# **RB LOGISTICS: LUFT UND SEE**

## LIEFERANTENTRAINING (LUFTFRACHT)



## Agenda

#### 1. TMC und TMS

- 2. Begriffsdefinition & Implementierungsprozess
- 3. Wie kündigen Sie Ihre Transportauftragsnachfrage an?
- 4. Kommunikation mit demTMC



# TMC & TMS

Transport Management Center

Transport Management System

BOSCH

## Lieferantentraining Dokumen Was ist Bosch TMC und TMS?

#### "BOSCH TMC"

#### = Transport Management Center

 TMC ist eine "cross-divisionale" Einheit/Organisation: Planung, Optimierung und Koordination des Transports; Behandlung von Ausnahmefällen



#### "TMS"

#### = Transport Management System

- TMS ist ein Portal mit einem web-based user Interface
- Transporte sollen im TMS beantragt und erledigt werden
- BOSCH Werke, Lieferanten, LSPs arbeiten mit dem TMS

BOSCH	4flow management.
Login	(j)
Customers & Partners	
Secured login area for customers and partners:	
Username: Password:	
Start Change password	

#### Alle TMC Verladungen/Anholungen müssen in dem TMS System beantragt werden!



## Lieferantentraining Material Überblick über das zukünftige Setup



#### **TRANSPORT DIREKT IM TMS BEANTRAGEN (NICHT BEI DEN SPEDITEUREN!)**





## Lieferantentraining Material TMC See and Luft Projekt - Einführung

Verschiedene Transportmodi im TMC Scope



6



# ERKLÄRUNG VON BEGRIFFEN & IMPLEMENTIERUNGSPROZESS

## Lieferantentraining Material Load und Transport Auftrag (TO) /D2D

Von door-to-door zum optimierten Netzwerk



**Transport**: ist definiert von Abholung bis Ablieferung (z.B. Lieferant IFlughafen, ausgeführt mit einem LKW)

**Route:** enthält alle Transporte zw. Lieferant und endlültigem Ziel. Es definiert die Bedingung der Anlieferung zum Werk. (z.B. Laufzeit, Kosten, usw.)



## Lieferantentraining Material Routing Instruction

9

By not refusing below ros	ute setup within three wo	rking days after receipt th	re concerned parties agree to the indicated routing a	Routing instru	ction (SEA/AIR)				-4 jm	<b>VELICE UN</b>
Transport	details									
Version	1 Ros	ute description	1111_Destination Bosch/H01 (Fulls)	Mode	SEA precarriage	Incoterm	FCA	Transportation	time [workin]	g days]
Effective date	17.11.2016 rela full:	ited empties / s route	No empties	Frequency per week	1	Route type	SOR	Secure transport ( e.g. VO (EU) 20	according to in 15/1998) man	ternational regulations X datory
Shipper / Co	onsignee	_								
Shipper	2				Delivery address	2				
1111   Test sł Test street 1 DE 11111 Tes	hipper st city				Destination Bosch 222 Bosch Street US 22222 Test city	3				
Test supplier +49 1111 111 test@supplier	1 .com				Test Bosch +1 859-111-2222 test.bosch@bosch.con	n				
Transport de Consol Center / Po	estination ort / Airport Europe				Carrier Carrier#1					
HUB   Bosch Bosch street 1 11111 Bosch	Air & Sea				Carrier   Bosch Air & S Boschstreet 1 11111 Bosch	Sea				
Test Hub + 49 (0) 171 1 Test@boschh	<sup>111111</sup> <sup>ub.com</sup>				Test Carrier + 49 (0) 171 222222 Test@boschcarrier.de	5				
Transport Tour ID	t plan	Equipment	Carrier	Stops		Day	,	Time window 1	Dav	Time window ?
		Eduburen		1111.1.7	ut chinese	Thur	d mare	2 m - 2 n m	2.17	
1111_HUB:H01		Standard truck	Carrier   Bosch Air & Sea	HUB   Bo	uch Air & Sea	Frida	y Y	8 a.m3 p.m.		6
MON=Monday TUE=Tuesd	day WED=Wednesday THL	I=Thursday FRI=Friday SAT	Saturday SUN=Sunday +1=week after collection +2=tw	o weeks after collection	• · · / · · · ·					(2)
- Supplier needs to - All documents tha attached to the ship declaration EX1/Al	confirm the TO ur at are mandatory fo pment (e.g not o BD, etc.) ot issue the export he TO.	Process instruction till 4 p.m. CET two or the customs proc omplete: delivery n customs document er by 4 p.m. CET on	ns days before pick-up. ess have to be uploaded in TMS and ote, commercial invoice, export s, it is obligatory to highlight in the e day before pickup in the TMS.	1	Comments / special ir	nstructions		Custe Au	ims clearar isfuhrzollan Zollamt Te Test street 33333 Te	nce office nt Test est t1 st

- 1 Transportdetails Go-live Datum, Incoterm, Auslieferungsfrequenz etc.
- 2 Absenderinformation –Adresse und Kontaktperson
- 3 Empfängerinformation
- 4 Informationen zum Hub
- 5 Informationen zum Spediteur
- 6 Vereinbarter Abholtag sowie Beladungszeitfenster
- 7 Prozessanweisungen zusätzliche Informationen zur Route
- 8 Kommentare
- 9 Ausfuhrzollamt
- 10 TMC Kontaktperson für Sonderfälle & Fragen



## Lieferantentraining Material Implementationsschritte

Zeitplan							
Erstkontakt & Masterdaten- Anfrage	Routenabstimmung	Lieferantentraining	Routing Instruction	Go-Live	Hypercare		
~ 4 Wochen vorhe	r ~ 2 Wochen vorher	~ 1 Woche vorher	In der Woche vor	Go-live		Wochen	

#### Beschreibung

- Erstkontakt & Masterdaten-Anfrage:
- Informationsmail f
  ür jedes Werk
- Masterdaten vom Lieferanten: Kontaktperson, Abholort, mögliche Abholtage, Incoterm, Teile- und Verpackungsinformationen
- Routenabstimmung

10

Einigung über relevante Routendetails: Abholung und Liefertage →
 Lieferzeit, Transportmodus, Spediteur, Equipment, Go-Live Datum

- Lieferantentraining Routing Instruction sheet
  - Bestätigung der abgestimmten Routendetails durch TMC
  - Go-Live
  - Basierend auf Routendetails
  - Hypercare
  - Unterstützung durch Fachkräfte während der ersten Transporte



## Lieferantentraining Material Benutzen Sie TMS um einen Transport zu beantragen

#### LIEFERANT

#### **SPEDITEUR**



#### TRANSPORT DIREKT IM TMS BEANTRAGEN ( NICHT BEI DEN SPEDITEUREN! )\*



Lieferantentraining Material TO Freigabe vor der Cut-Off Zeit



Falls die TO bis zu einer definierten Cut-Off Zeit nicht freigegeben wurde - Es werden keine Transporte arrangiert!

## Lieferantentraining Material TMS Anmendung mit dem AnS (Luft und See) Account



#### Manual TO Erstellung ist nicht erlaubt -für SEA & AIR Sendungen-



## Lieferantentraining Material See und Luft TO Typen

Bedingungen	ТО Тур	Beschreibung
Standardprozess	Standard TO	<ul> <li>TO automatisch auf Basis der vereinbarten Abholtage erzeugt (gleiche Abholtage wie Werks-Call-off)</li> <li>Vorgefüllt mit Versender &amp; Empfängerinformation → "leere TO"</li> <li>Verpackungs- und Artikelinformationen müssen gefüllt werden</li> </ul>
Sonderprozess	Manuelle TO	<ul> <li>Sonderprozess: Späte Lieferung, ungeplante Luftfracht, kurzfristige Bestellung von BOSCH</li> <li>Sender &amp; Empfänger sowie Verpackungs- und Artikelinformationen müssen gefüllt werden (Verfügbar als Masterdaten)</li> </ul>





- > Alle TO müssen bis 11:00 (MEZ) 2 Tage vor der Abholung freigeben (gespeichert) werden.
- > Nach Freigabe (Speicherung) einer TO kann diese nur 1x aktualisiert werden
- > TO die bis zu einer definierten Zeit nicht freigegeben wurden, werden durch das System gelöscht und müssen wieder manuell erzeugt werden!\*\*
- Es werden keine Transporte ohne freigegebene TO beauftragt.
- Der TO kann bis 2 Std. nach der geplanten Abholung angepasst werden..
- > Um die Anpassung sicherzustellen, wird eine Erinnerung-Nachricht versendet.



## Lieferantentraining Material Die Erweiterung der TO update Erinnerungs-emai

- ► Mit der TMS Ausgabe 17.4 wurden die TO-Update-Erinnerungsmails weiterentwickelt
- Die Pr
  üfung der Verf
  ügbarkeit der Attribute wurden verbessert, und beinhalten nun:
  - Artikelnr.
  - Lieferscheinnr.
  - Handelsrechnungsnr.
  - Ausfuhrserklärungsnr
  - Bestellungsnr. (PO)
  - TO Dokumente

der										
Jear Shipper,										
Be advised that the attached TOs are missing important data. Please update the fields for the TOs from the list before the latest TO update time is reached.										
Pickup [Date]	Article ID	Availability of Documents	Commercial Invoice Number	Delivery note number	Export Declaration Number	LatestTOUpdateDateTime				
15.12.2017	ок	ок	Please Update	Please Update	123456	2017-12-05 15:00:00.0				
15.12.2017	ок	ок	Please Update	Please Update	123456	2017-12-05 15:00:00.0				
15.12.2017	OK	ок	Please Update	Please Update	123456	2017-12-05 15:00:00.0				
	ached TOs are m Is for the TOs fror <b>Pickup [Date]</b> 15.12.2017 15.12.2017 15.12.2017	ached TOs are missing impor is for the TOs from the list bef Pickup [Date] Article ID 15.12.2017 OK 15.12.2017 OK 15.12.2017 OK	ached TOs are missing important data.         is for the TOs from the list before the latest TO update time i         Pickup [Date]       Article ID       Availability of Documents         15.12.2017       OK       OK         15.12.2017       OK       OK         15.12.2017       OK       OK	Active     Active     Active     Active     Active       Pickup [Date]     Article ID     Availability of Documents     Commercial Invoice Number       15.12.2017     OK     OK     Please Update       15.12.2017     OK     OK     Please Update       15.12.2017     OK     OK     Please Update	ached TOs are missing important data.         Is for the TOs from the list before the latest TO update time is reached.         Pickup [Date]       Article ID       Availability of Documents       Commercial Invoice Number       Delivery note number         15.12.2017       OK       OK       Please Update       Please Update         15.12.2017       OK       OK       Please Update       Please Update         15.12.2017       OK       OK       Please Update       Please Update	Article ID       Availability of Documents       Commercial Invoice Number       Delivery note number       Export Declaration Number         15.12.2017       OK       OK       Please Update       Please Update       123456         15.12.2017       OK       OK       Please Update       Please Update       123456         15.12.2017       OK       OK       Please Update       Please Update       123456				

- Mit der Erinnerungsmail erhalten die Lieferanten eine Übersicht über die fehlende Attribute, die innerhalb des TO's aktualisiert werden müssen
- Die Erinnerungs-emails werden f
  ür Luft- und See-Fracht separat versendet



# WIE KANN MAN EINEN TRANSPORT AUFTRAG (TO) BEANTRAGEN?



## Lieferantentraining Material TMS Anmendung mit dem AnS (Luft und See) Account



18



## Lieferantentraining Material Hauptmenü

	$(\mathbb{H})$	BOS	SCH	╶╶┛╢						æ	hinet		Masl
	Userna	me: RBLA_d.	silveira					1 Order	list 2	Transport list	Menu		Auftragsliste
Client: 4flow plant (FFHS4FLOW2)										Zeigt alle Trar			
	Trans	port list							n	Ø <b>≣</b> ₼ ∇	da 🗊		Versender od
	T&T	Status	<u>Transport</u> References	Latest release	<u>Consignor</u> <u>Recipient</u>	<u>Country / ZIP/ City</u> <u>Country / ZIP/ City</u>	Service Provider	# Colli Weight	Volume	Pickup Delivery			ab der Freigal
	Ŵ	in process	VER0183391	4/17/20 11:00	Test Supplier 1 Test Plant 1	US 60666 IL Chicago US 15276 FL Pittsberg		32 CLL 7257.48 kg	54.368 m <sup>3</sup>	4/20/20 07:00-07:30 4/21/20 17:00-20:00		_	
	Ŵ	in process	VER0183393	4/21/20 11:00	Test Supplier 1 Test Plant 1	US 60666 IL Chicago US 15276 FL Pittsberg		26 CLL 5896.70 kg	44.174 m <sup>3</sup>	4/22/20 07:00-07:30 4/23/20 17:00-20:00		2	Transport Lis
	<b>U</b> 3	in process	VER0183392.2		Test Supplier 1 Test Plant 1	US 60666 IL Chicago US 15276 FL Pittsberg		23 CLL 5216.31 kg	39.077 m <sup>3</sup>	4/24/20 07:00-07:30 4/27/20 17:00-20:00			Zeigt alle Trar
	Ŵ	in process	VER0183392.1		Test Supplier 1 Test Plant 1	US 60666 IL Chicago US 15276 FL Pittsberg		22 CLL 4989.52 kg	37.378 m <sup>3</sup>	4/24/20 07:00-07:30 4/27/20 17:00-20:00			vom Lieferant
													fraigagahan/a

#### Im TMS gibt es die folgenden ken:

nsporte für die Sie

er Empfänger sind,

be der TO

#### ste

nsportaufträge die en/Versender freigegeben/erstellt werden

**3** Extras

Konfiguration von Standardwerten und logout



## Lieferantentraining Material Schritt 1: Klicken Sie auf Transport Liste

1 Gehen Sie in die Transport Liste: Dort werden Sie zuerst Transporte mit dem Satus "offen" und nach dem Abholdatum aufsteigend sortiert finden.

Im Falle eines Urlaubs an Ihrem Abholort informieren Sie bitte TMC und fordern Sie die Erstellung eines Transportauftrags an!

$(\square)$	BO	SCH	╶╶┛╢						1	A ir	net
Userna	Username: RBLA_d.silveira										
Client: 4flow plant (FFHS4FLOW2)											
Trans	port list							D	0 🔳 🗗 7	Ъ	Ī
T&T	<u>Status</u>	<u>Transport</u> References	Latest release	Consignor Recipient	<u>Country / ZIP/ City</u> <u>Country / ZIP/ City</u>	Service Provider	# Colli Weight	Volume	<u>Pickup</u> <u>Delivery</u>		
<b>U</b>	open	VER0183391	4/17/20 11:00	Test Supplier 1 Test Plant 1	US 60666 IL Chicago US 15276 FL Pittsberg		32 CLL 7257.48 kg	54.368 m <sup>3</sup>	4/20/20 07:00-07:30 4/21/20 17:00-20:00		
03	open	VER0183393	4/21/20 11:00	Test Supplier 1 Test Plant 1	US 60666 IL Chicago US 15276 FL Pittsberg		26 CLL 5896.70 kg	44.174 m <sup>3</sup>	4/22/20 07:00-07:30 4/23/20 17:00-20:00		
03	in process	VER0183392.2		Test Supplier 1 Test Plant 1	US 60666 IL Chicago US 15276 FL Pittsberg		23 CLL 5216.31 kg	39.077 m <sup>3</sup>	4/24/20 07:00-07:30 4/27/20 17:00-20:00		
Ŵ	in process	VER0183392.1		Test Supplier 1 Test Plant 1	US 60666 IL Chicago US 15276 FL Pittsberg		22 CLL 4989.52 kg	37.378 m <sup>3</sup>	4/24/20 07:00-07:30 4/27/20 17:00-20:00		

Wenn ein Transport benötigt ist, muss der Transportauftrag

durch den Versender freigegeben (gespeichert) werden.



## Lieferantentraining Material Schritt 2: Wählen Sie eine TO mit dem Status "offen"



Wählen Sie den "offenen" Transportauftrag zum gewünschten Abholtag und überprüfen Sie den Bestimmungsort

Wenn kein Transport benötigt wird, kann die TO im Status "offen" belassen werden. Dieser wird dann nach der Cutoff Zeit automatisch durch das System gelöscht.

Falls Sie keine TO im offenen Status finden, kontaktieren Sie uns (TMC) dringend! TO muss vor der Cut-Off Zeit (11 Uhr) beantragt werden!



## Lieferantentraining Material Details von Transportaufträgen

BOS		inet 🕅
Username: RBLA_d.s	silveira 📄 Order list 🚛 Transport list	E Menu
() Client: test p	plant 10 (FF4Stest10)	
Order processing	ℓ ← ▷ ♂ ⊡ [	) 🗟 🖬 🕆
Status: open		1
Fields marked with *	are obligatory	
Service:	Road Freight Contact: TMC.Support, +36 1 879-8500; +55 (19) 2103	1767
Order no.*	[generated number] Reference no.	+
Purchase order no.	+ Delivery note no.	+
Invoice no.	+ Shipment no.	+
Business case*	V Freight mode	92
RMA no.	+ Client	
Service-Level*	Standard U Latest release	
Special cargo no.	+ > Latest TO update	
Export declaration no.	+ Export decl. required by	
Update required		
Consignor	Pickup Recipient Delivery TO Owner Principal	2
Customer ID	C Contact person	ð
External ID	Phone	
Company*	Fax	
	eMail	
Loading / unloading place	*	
Street*		
Country / ZIP / City*	State/Province	×.
Legs Schedu	aling pool	₽
No Status Load no	o. Transport Dispatch point via Hub Service provider Service Service Service	vel
Transport informa	Polog det*         form           FCA INF Definetion         Definety det*         Form	to
Comment		
✓ Handling Units	Total pligs. Total gross (kg) Total volume (m <sup>9</sup> )	Level 1 v 🖉
Pos Handling Unit ID*	Description* Qiy* Type* Gross* Tare [kg] Vist*(m*) L*(mm) Pid. Stack* Remark p * CL((()**********************************	D & +
> Article data		æ. 5

22

Indem Sie auf eine TO Nummer in der Auftrags- oder Transportliste klicken, werden Sie zur Detailansicht weitergeleitet.

Die TO-Maske ist in 5 Teile aufgeteilt::

- **1** Generelle Auftragsdetails und Transportreferenzen
- 2 Adressinformationen
- 3 Transport Details und Zeiten, Incoterm
- 4 Verpackungsinformationen
- 5 Artikelinformationen (optional gewünscht)
- 6. Felder mit einem Stern (\*) sind Pflichtfelder



## Lieferantentraining Material Schritt 3: Kontrollieren Sie TO Daten

Status: open				
Fields marked with * a	are obligatory			
Service: 1	Air Freight	$\checkmark$	Contact:	TMC AIR, +4971181117832;+862180215685;+842862857474
Order no.*	[generated number]	from 17.04.2020	Reference no.	+
Purchase order no.		+	Delivery note no.	+
Invoice no.		Air Freight	Shipment no.	+
Business case*		~	Freight mode	~
RMA no.		+	Client	
Service-Level*	Standard	$\sim$	Latest release	
Special cargo no.		+ >	Latest TO update	
Export declaration no.		+	Export decl. required by carrier	☑ 2
Update required			correct	

- 1 Kontrollieren Sie die Art und Weise der Dienstleistung. Falls die von dem geeigneten Typ der Diestleistung abweicht, dann sollen Sie das Problem für TMC sofort melden.
- Palls Sie selbst keine Zolldokumente erstellen, dann aktiviert das Häkchen von sich selbst. Falls Sie für die Erstellung der Transportdokumente verantwortlich sind, sollen Sie die während der TO Freigabe einfügen. Falls es unmöglich ist, dann erst während des TO Update Prozesses.



## Lieferantentraining Material Step 3/2: Ladereferenz, Incoterm & Known Consignor

1			Distance detect	fer an	V_∕⊘
Loading reference			Pickup date"	 from	to
2 Incoterm*	FCA 🗸 D	estination	Delivery date*	 from	to
Secured TO	No 🗸	Known consignor	RAKC ID		
3 Comment					

- <sup>13</sup> "Known Consignor" Informationen werden im Implementierungsprozess abgefragt (inkl. RAKC ID). Diese Information ist notwendig um doppelte Arbeiten zu vermeiden.
- Falls es eine Änderung Ihres "Known Consignor"-Status' gibt, kontaktieren Sie uns bitte. Geben Sie dabei Ihre RAKC ID an.
- Ein "Known Consignor" kann die Ware als "unsecured" markieren, falls nötig. Andersherum ist das nicht möglich. I Wenn die TO-Volumen nicht mit den Dokumenten übereinstimmen oder die Volumen nachträglich geändert wurden, werden die Waren als "unsecured" gekennzeichnet.
- Der Verlust des "known consignor"-Status' muss unverzüglich gemeldet werden!





## Lieferantentraining Material Schritt 4: Prüfen/Vervollständigen von Verpackungsinformationen

Alle Felder müssen befüllt werden								
✓ Handling Units Total pkgs.	Total gross [kg]	Total volume [m <sup>s</sup> ]	Level 1 🗸					
Pos Handling Unit ID* Description*	Qty* Type* Gross* Tare [kg]	Vol.* [m <sup>s</sup> ] L* [mm] W* H* [mm] Flc. Sta [mm] - 6 7	ack.* Remark					
<b>1</b> Pos ist die Position des Packstücks in der TO (d	urch das System gegeber	ר)						
2 Um ein Packstück auszuwählen, suchen Sie in der Suchfur Pion nach der ID oder Bezeichnung <b>ID, Beschreibung</b> und <b>Abmessungen</b> 6 & 7 werden dann automatisch durch das System gefüllt								
3 Gesamte Anzahl der Packstücke in dieser Zeile								
4 Art Packstück-Art (gegeben durch das System)								
5 Brutto-Gesamtgewicht: Gewicht aller Packstück	e pro Position (inklusive A	rtikelgewicht) in kg						
6 L[mm], W[mm], H[mm] sind die Abmessungen werden -> Geben Sie Abmessungen immer in M	des Packstücks (Länge, E illimetern an! Das Volume	Breite, Höhe); Je nach Packs n wird automatisch anhand o	tück können Abmessungen ange der Menge und Dimensionen erre	passt chnet				
7 StFa (Stapelfaktor): Gibt die Anzahl an Stapel-I Stapelbarkeit	_agen an; Stapelfaktor = 1	.: Packstück ist nicht stapelb	ar. Stapelfaktor = 999: beliebige					
Bitte beachten Sie, dass es aus Gründen der Identifikation mindestens eine Position je Artikelnummer geben muss ( z.B. zwei Zeilen für zwei Artikelnummern mit insgesamt 4 Paletten)								

25



## Lieferantentraining Material Erklärung der Packstück-Stapelbarkeit





#### Lieferantentraining Material Schritt 5: Vervollständigen der Artikelinformationen ink. PO&DN Nr.

	Felder 1-3 & 5-8 (5 wenn vorhanden) müssen befüllt werden, 4 ist optional								
	$\sim$ Article data			<2 +					
	Pos Part no.* Purchase order no. Sales order no. Delivery note no.	Goods description* Position HS Code Position External part number Position Invoice no.	Quantity* Unit* Net [kg] Price per unit Curr. ECCN	<u>Origin</u> UN no. Dangerous goods Valid till Class					
	1     2       6       8	<u>م</u>							
1 2	<b>Pos:</b> Artikelposition in der Packstückeben Nutzen Sie die Suchfunktic um nach Teilenummer, Beschreibung und Einheit M	e (→ Link zu der Handling Unit ) der Teilenummer oder Beschreik lenge <b>Quantity</b> of the article	oung zu suchen und eir	nen Artikel auszuwählen	→ Befüllen von				
3	Menge: Anzahl der Artikel								
4	Netto Gewicht: das Gewicht eines einzelr	nen Artikels							
5	Gefahrgut: Information (inkl. UN-Nr.) Purc	hase order no. per part							
6	Bestellnummer: pro Teil	Im Falle von Co	fahraiitarn miissar	alla ralavantan Data					
7	Rechnungsnummer: pro Teil	Gefahrgutklass	e. Nettogewicht. V	rane relevanten Deta ernackungsgrunne a	inwendbare				
8	Lieferscheinnummer: pro Teil	Gefahrgutregi	ulation) ins Bemerk	ungsfeld eingetrage	n werden!				
27									



## Lieferantentraining Material Schritt 5a: Gefahrgüter

28



#### Wenn Sie Gefahrgüter senden, nitte immer erstmal TMC kontaktieren!



## Lieferantentraining Material Schritt 6: Hinzufügen von Transportdokumenten

#### Stellen Sie die nötigen und relevanten Dokumente zur Verfügung!

- 1 Klicken Sie auf den Button "Dokumente", um in das Menü für den Dokumentenupload zu gelangen
- 2 Wählen Sie den Dokument-Typ des hochzuladenden Dokuments (Namenskonvention siehe nächste Folie)
- 3 Durchsuchen Sie Ihren Computer nach der Datei
- 4 Klicken Sie auf "Add", um das Dokument hochzuladen <sup>▶</sup>

 Upload document
 2
 3
 4

 Bitt of Lading
 Image: Space of the selected.
 Add

 Bitt of Lading
 Image: Space of the selected.
 Add

 Certificate of origin
 Delivery note
 Add

 Packing list
 Pictures
 Various

Notwendige Dokumente:

- > Lieferschein
- > Handelsrechnung (Proforma-Rechnung für Güter unter Handelswert)
- EX1 (ABD, Ausfuhranmeldung)
- > Alle erforderlich. Bitte alle aktuellen Dokumente hochladen



 Alle f
ür die Zollabwicklung relevanten Dokumente m
üssen im TMS hochgeladen UND der Sendung beigef
ügt werden (siehe Bild)





## Lieferantentraining Material Vorgaben zum Hochladen von Dokumenten

Folgende Dokumententypen sind notwendig f
ür den internationalen Transportprozess und m
üssen entsprechend der unten angegeben Vorgaben je TO im TMS hochgeladen werden (entweder einzeln wie in A oder als Sammeldokument siehe B)\*:

	Documentenname	Documententyp (DE/EN)	
A - [	1 "TO-number_Cl"	Handelsrechnung/Commercial Invoice	
	2 "TO-number_ <b>DN</b> "	Lieferschein/Delivery note	
	3 "TO-number_ <b>EX</b> "	Ausfuhrerklärung/Export declaration	
B	"TO-number_documents"	Sammeldokument/Various	

	Document name	Document type	Date / time	User	
1	<u>VE07414184 CI.pdf</u>	Commercial invoice	17.04.2020 14:39	RBLA_m.ferreira	
2	<u>VE07414184_DN.pdf</u>	Delivery note	17.04.2020 14:39	RBLA_m.ferreira	
3	<u>VE07414184_EX.pdf</u>	Export declaration	17.04.2020 14:39	RBLA_m.ferreira	



## Lieferantentraining Material Schritt 7: Freigabe einer TO

Eine Lieferung wird für alle freigegebene To's bestellt.						
		inet				
	Username: RBLA_d.silveira	📄 Order list 🏾 💭 Transport list 📃 Menu				
	Client: test plant 10 (FF4Stest10)					
	Order processing					
Bestätigung der TO						
1 Eine To wird über	den "save" Button freigegebeben.					
Der Status der TO	O ändert sich von "open" zu "in proce	SS" Order processing Status: Shipment open	Order processing Status: Shipment in process			
<ul> <li>Nach der Freigabe (Speicherung) kann die TO nur noch ein Mal angepasst werden</li> </ul>						
<ul> <li>Falls Sie die TO später nochmal ändern möchten, drücken Sie den Button "save with status open"</li> <li>Bitte beachten: es werden keine Transport für TOs mit dem Status "open" beauftragt</li> </ul>						
31						

## Lieferantentraining Material Schritt 8: TO Update-Prozess

- 1 Öffnen Sie die entsprechende TO in der Transportliste.
- 2 Ein Häkchen erscheint in der Box "update required". Nun können Sie die TO einmalig aktualisieren
- 3 Sie können nun die Packstückebene analog zum vorhergehend beschriebenen Prozess anpassen

32

Es ist nicht erlaubt, den Service zu ändern.

Transport	list			
<u>Status</u> Prev. load	Info	<u>Transport</u> References	<u>Consignor</u> <u>Recipient</u>	<u>Country / ZIP/ City</u> <u>Country / ZIP/ City</u>
in process	2 🔍	<u>11058431</u>	Valbormida Brasil Me 1326   Bosch Sorocab	BR-13175-095 SU BR-18103-905 SO
in process	۲	<u>11058422</u>	ALCAR ABRASIVOS LTDA W275   Bosch Campina	BR-13284-082 VIN BR-83430-000 CA

Fields marked with	n * are obligatory	
Service:	Road Freight	<u> </u>
Order no."	11058431	from 17.04.2020
Purchase order no.		+
Invoice no.		+
Business case*		$\sim$
RMA no.		+
Service-Level*		$\sim$
Special cargo no.		+ >
Export declaratio		+



## Lieferantentraining Material TO Anpassung

33

#### Die TO-Anpassung erlaubt es Volumen zu verschicken, das vom Delivery Schedule abweicht

Anpassung heißt, dass Sie die TO auf ein neues Liefervolumen anpassen müssen. Dies kann Beispielsweise durch Teillieferungen in der Vergangenheit oder durch kurzfristige Aufträge des Werkes entstehen.

#### Es gibt zwei Möglichkeiten einen Transport entsprechend anzupassen:

- 1. Falls Sie eine TO haben, die den Liefertermin einhalten kann, können Sie das Volumen zu dieser TO hinzufügen
- $( \rightarrow zusätzliche Güter werden wie im beschriebenen Prozess zu der TO hinzugefügt.)$



2. Falls Sie keine TO haben, die den Liefertermin einhalten kann, wenden Sie sich an das TMC um eine manuelle TO zu erzeugen (I zusätzliche Güter werden wie im beschriebenen Prozess zu der TO hinzugefügt)





## Kommunikation mit dem TMC Mithilfe bei Identifikation

Markieren Sie jedes Packstück mit der TO-Nummer

Warum ist die TO Nr. Auf dem Pachstück so wichtig?

- Die TO muss mit der physischen Sendung in Verbindung gebracht werden können, um eine klare Identifikation im BOSCH Transportnetzwerk, sowie ggf. im BOSCH Wareneingang zu ermöglichen.
- Versehen Sie die Paletten (1200mmX800mm; 1140x790 mm) mit dem TMS Label von der kürzeren Seite, dass es bei der Entladung sichtbar ist.

34

TMC Label (enthaltet				
die TO Nr.) ist ein				
zusätzliches Label zu				
Ihrem Bosch				
Standard Label (z.B.				
VDA).				

#### Did you know? We have a TMS Label

BOSCH

- Wählen Sie "Label SSCC" in der Kopfzeile der TO
- Klicken Sie auf den Print-Button

Recipient: LOC-TP1-B Testbranch B Street 1 DE 34567

Frankfurt <sup>Consignor:</sup> LOC-TS1-A

Street 1321 DE-39483 Lilienthal

Order no

10025648

Standard

/ 40

Packages quantit

Creation Date 11.03.2015

Entered: Loading / Unloading place

Delivery note no:

16.03.2015

587.5

Entered: Delivery not Delivery:



## Lieferantentraining Material Gewicht – und Größen-limits

#### Übergroße Paletten können die pünktliche Lieferung gefährden

Das maximale Gewicht und Volumen innerhalb eines TO's sollten die folgendenAngaben nicht überschreiten:

- Maximales Gewicht per TO: 2500 kg
- Maximales Volumen per TO: 9 cbm
- Maximale Dimensionen per Pallete: 305 x 240 x 160 cm

Falls die Fracht eine Übergröße hat = die oberen Maximalwerte überschreitet, bitten wir Sie das TMC umgehend zu informieren (um die Kapazitäten zu sichern, und um die Verspätung der Transporte zu vermeiden).



#### Wenn die geplante Sendung das Limit überschreitet, wenden Sie sich an TMC und fordern Sie weitere TO's an!



# **KOMMUNIKATION MIT TMC**



# Supplier training material Contact us!



Sollte ein Sonderfall auftreten, kontaktieren Sie bitte immer das TMC via Telefon oder E-Mail!



#### Rufen Sie das TMC an, wenn:

- Ein Sonderfall auftritt
- Bei Fragen/Problemen
- Abholung benötigt

#### Das TMC wird:

37

- Sonderfälle lösen
- Bei Ihren Fragen helfen
- Abholung erledigen

AIR\_Test Supplier 1\_00001\_PLantID123\_US

Dear TMC,

Please arrange collection for the following:

Transport mode: AIR Collection from ID: 00001 Shipper name: Test Supplier 1 Planned pick-up: day.month.year Receiving Plant: PLantID123

Many thanks,

Best Regards,

Test Supplier 1

#### Emails sollen die Folgende erhalten:

- <u>Betreff:</u> Transport Methode\_Name des Lieferanten\_Lieferant ID\_Empfängerwerk code\_Empfängerland
- ≻ <u>Mail</u>:
  - ✓ Transportart
  - ✓ Lieferanten ID
  - ✓ Name des Lieferanten
  - ✓ Geplante Verladung
  - ✓ Empfängerwerk
  - TO Nummer (wenn es zur Verfügung steht)



## Lieferantentraining Material TMC Kontakt

		LUFT	SEE
		US: <u>TMC_NA@bosch.com</u> +49 (711) 81117832	US & MX: <u>TMC_NA@bosch.com</u> +49 (711) 81117832
Standard	EU TMC ROAD <u>TMC_EU@bosch.com</u> +36(1)879-8500	CN: <u>TMC_CN_AIR@bosch.com</u> +49 (711) 81117758	CN: <u>BOSCH_TMC_SEA@4flow.com</u> +49 (711) 81117831
		BR: <u>BOSCH_TMC_Sea_LA@4flow.com</u> +55 19 2514 4208	BR: <u>BOSCH_TMC_SEA@4flow.com</u> +49 (711) 81117831
		IN & VT: <u>TMC_AP@bosch.com</u> +49 (711) 81117832	IN: <u>TMC_AP@bosch.com</u> +49 (711) 81117832
TO release	1 Arbeitstag vor der Verladung 11:00 Uhr MEZ	2 Arbeitstage vor der Verladung 11:00 Uhr MEZ für Indien 1 Arbeitstag vor der Verladung 11:00 Uhr MEZ für US,CN und BR	LCL: 1 Arbeitstag vor der Verladung 11:00 MEZ FCL: 2 Arbeitstage vor der Verladung 11:00 MEZ FLORENCE: 2 Arbeitstage vor der Verladung 16:00 MEZ
Client info	In den Road freight Account einloggen	In den SEA & AIR freight Account einloggen	In den SEA & AIR freight Account einloggen
Manual Order	<u>Erlaubt</u> TO FreigabebasiertaufdemRouting InstructionSheet	<u>Nicht erlaubt</u> Nur TO's, die vorhandensind, sollengefülltwerden	Nicht erlaubt Nur TOs, die vorhanden sind, sollen ausgefüllt werden



## **DANKE FÜR IHRE TEILNAHME!**

