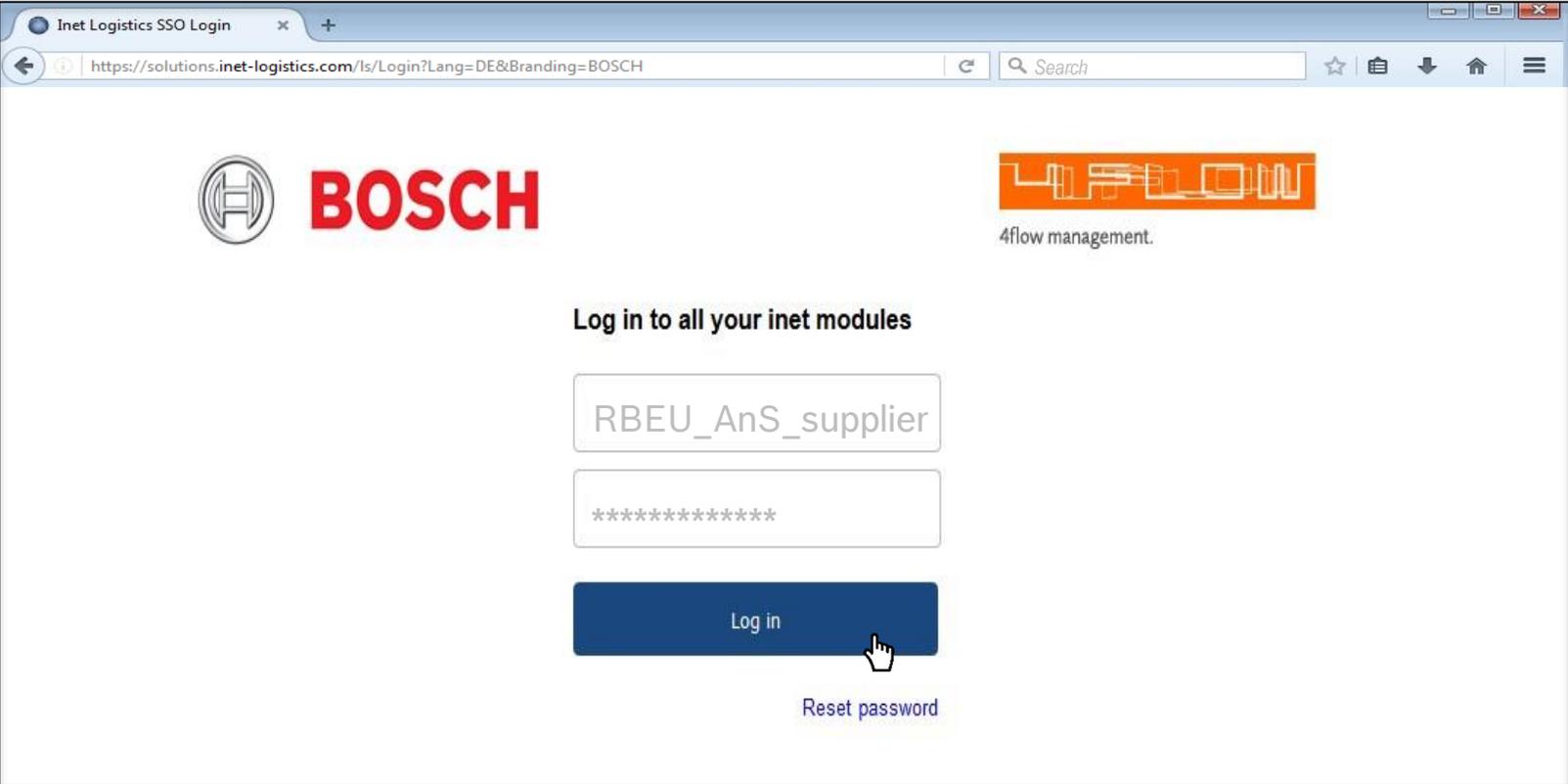


# RB LOGISTICS: AIR AND SEA

## LIEFERANTENTRAINING

# Lieferantentraining Material

## TMS Anwendung mit dem AnS (Air and Sea) Account



**Manual TO Erstellung ist nicht erlaubt für SEA & AIR Sendungen!**

# Lieferantentraining Material

## Sea and Air TO Typen

Bedingungen	TO Typ	Beschreibung
Standardprozess	<b>Standard TO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ TO automatisch auf Basis der vereinbarten Abholtagung erzeugt (gleiche Abholtagung wie Werks-Call-off)</li><li>▪ Vorgefüllt mit Versender &amp; Empfängerinformation → „leere TO“</li><li>▪ Verpackungs- und Artikelinformationen müssen gefüllt werden</li></ul>
Exception process	<b>Manual TO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Sonderprozess: Späte Lieferung, ungeplante Luftfracht, kurzfristige Bestellung von BOSCH</li><li>▪ Sender &amp; Empfänger sowie Verpackungs- und Artikelinformationen müssen gefüllt werden (Verfügbar als Masterdaten)</li></ul>

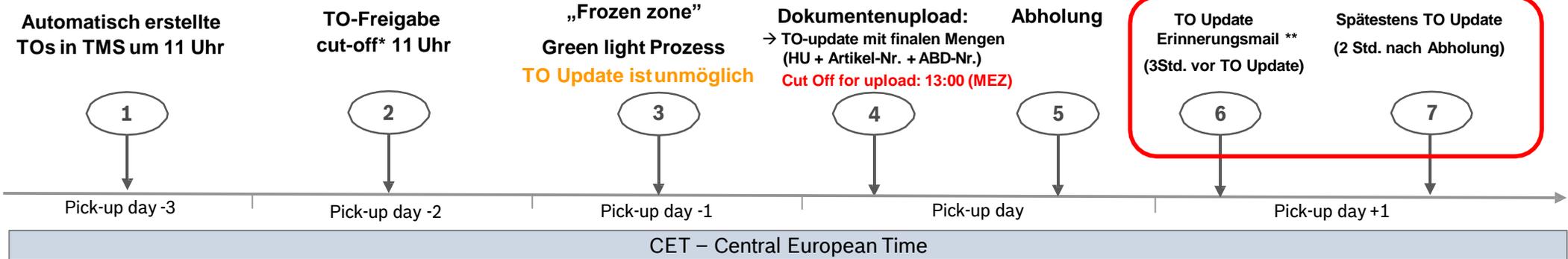
# Lieferantentraining Material

## Neuer Zeitplan für Transportbeauftragung IN

Label druck; ankleben (inkl. TO Nummer)

Liefetschein, Ausfuhranmeldung / T1,

Abholung	TO Freigabe	
Montag	Donnerstag	11 am
Dienstag	Freitag	11 am
Mittwoch	Montag	11 am
Donnerstag	Dienstag	11 am
Freitag	Mittwoch	11 am
Samstag	Donnerstag	11 am
Sonntag	Donnerstag	11 am



- ▶ Alle TO müssen bis 11:00 (MEZ) 2 Tage vor der Abholung freigeben (gespeichert) werden.
- Nach Freigabe (Speicherung) einer TO kann diese nur 1x aktualisiert werden.
- ▶ TO die bis zu einer definierten Zeit nicht freigegeben wurden, werden durch das System gelöscht und müssen wieder manuell erzeugt werden!\*\*
- ▶ Es werden keine Transporte ohne freigegebene TO beauftragt.
- ▶ Der TO kann bis 2 Std. nach der geplanten Abholung angepasst werden.
- ▶ Um die Anpassung sicherzustellen, wird eine Erinnerung-Nachricht versendet.

**CUT OFF: Lieferant TO Freigabe - 11:00 Uhr 2 Tag vor der Abholung - Dokumente müssen am Tag der Abholung bis 13 Uhr hochgeladen werden**

# Lieferantentraining Material

## Die Erweiterung der TO update Erinnerungs-email

- ▶ Mit der TMS Ausgabe 17.4 wurden die TO-Update-Erinnerungsmails weiterentwickelt
- ▶ Die Prüfung der Verfügbarkeit der Attribute wurden verbessert, und beinhalten nun:

- Artikelnr.
- Lieferscheinnr.
- Handelsrechnungsnr.
- Ausfuhrserklärungsnr.
- Bestellungsnr. (PO)
- TO Dokumente

**TO Update Reminder**

Dear Shipper,

Be advised that the attached TOs are missing important data.  
Please update the fields for the TOs from the list before the latest TO update time is reached.

Transport Order ID	Pickup [Date]	Article ID	Availability of Documents	Commercial Invoice Number	Delivery note number	Export Declaration Number	LatestTOUpdateDateTime
123456789	15.12.2017	OK	OK	Please Update	Please Update	123456	2017-12-05 15:00:00.0
456789123	15.12.2017	OK	OK	Please Update	Please Update	123456	2017-12-05 15:00:00.0
789456123	15.12.2017	OK	OK	Please Update	Please Update	123456	2017-12-05 15:00:00.0

- ▶ Mit der Erinnerungsmail erhalten die Lieferanten eine Übersicht über die fehlende Attribute, die innerhalb des TO's aktualisiert werden müssen
- ▶ Die Erinnerungs-emails werden für Luft- und See-Fracht separat versendet

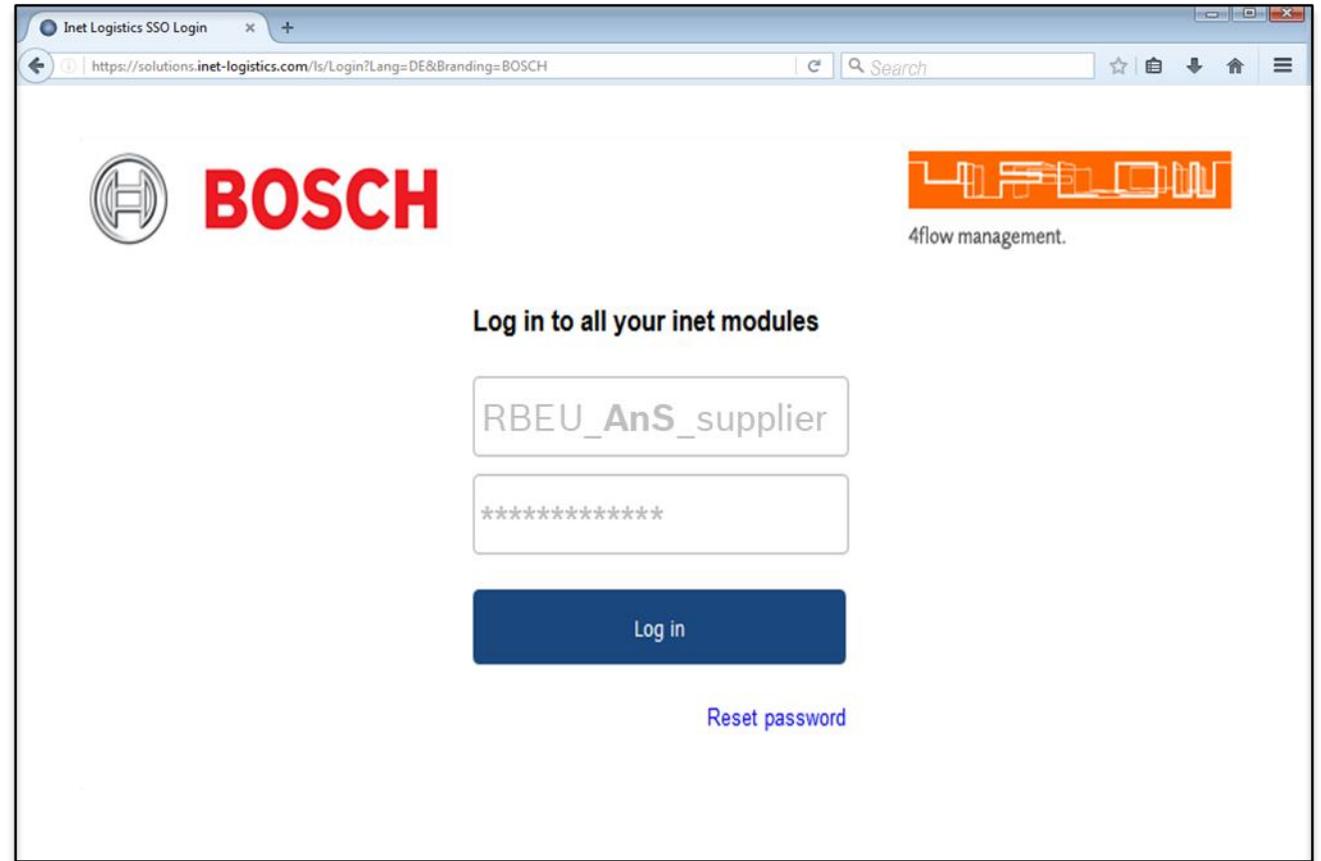
# WIE KANN MAN EINEN TRANSPORT AUFTRAG (TO) BEANTRAGEN?

# Lieferantentraining Material

## TMS Anmeldung

- 1 Öffnen Sie Ihren Browser und gehen Sie zu folgender Adresse: <https://solutions.inet-logistics.com/Is/Login?Lang=DE&Branding=BOSCH&LoginSystemId=INETIDP>
- 2 Geben Sie Ihren Nutzernamen und Passwort ein
- 3 Drücken Sie “Anmelden” um sich einzuloggen. Bei der ersten Anmeldung im TMS müssen Sie ihr Passwort ändern

**AnS ACCOUNT BENUTZEN:  
ERHALTEN VON „BOS-  
SUPPORT”**  
([BOS.Support@hu.bosch.com](mailto:BOS.Support@hu.bosch.com))



Inet Logistics SSO Login

<https://solutions.inet-logistics.com/Is/Login?Lang=DE&Branding=BOSCH>

 **BOSCH**

  
4flow management.

Log in to all your inet modules

Log in

[Reset password](#)

# Lieferantentraining Material Hauptmenü



Username: RBLA\_d.silveira

1 Order list 2 Transport list 3 Menu

Client: 4flow plant (FFHS4FLOW2)

## Transport list

T&T	Status	Transport References	Latest release	Consignor Recipient	Country / ZIP/ City	Service Provider	# Colli Weight	Volume	Pickup Delivery	
	in process	<a href="#">VER0183391</a>	4/17/20 11:00	Test Supplier 1 Test Plant 1	US 60666 IL Chicago US 15276 FL Pittsberg		32 CLL 7257.48 kg	54.368 m <sup>3</sup>	4/20/20 07:00-07:30 4/21/20 17:00-20:00	<input type="checkbox"/>
	in process	<a href="#">VER0183393</a>	4/21/20 11:00	Test Supplier 1 Test Plant 1	US 60666 IL Chicago US 15276 FL Pittsberg		26 CLL 5896.70 kg	44.174 m <sup>3</sup>	4/22/20 07:00-07:30 4/23/20 17:00-20:00	<input type="checkbox"/>
	in process	<a href="#">VER0183392.2</a>		Test Supplier 1 Test Plant 1	US 60666 IL Chicago US 15276 FL Pittsberg		23 CLL 5216.31 kg	39.077 m <sup>3</sup>	4/24/20 07:00-07:30 4/27/20 17:00-20:00	<input type="checkbox"/>
	in process	<a href="#">VER0183392.1</a>		Test Supplier 1 Test Plant 1	US 60666 IL Chicago US 15276 FL Pittsberg		22 CLL 4989.52 kg	37.378 m <sup>3</sup>	4/24/20 07:00-07:30 4/27/20 17:00-20:00	<input type="checkbox"/>

Im TMS gibt es die folgenden Masken:

### 1 Auftragsliste

Zeigt alle Transporte für die Sie Versender oder Empfänger sind, ab der Freigabe der TO

### 2 Transport Liste

Zeigt alle Transport- aufträge die vom Lieferanten/Versender freigegeben/erstellt werden

### 3 Extras

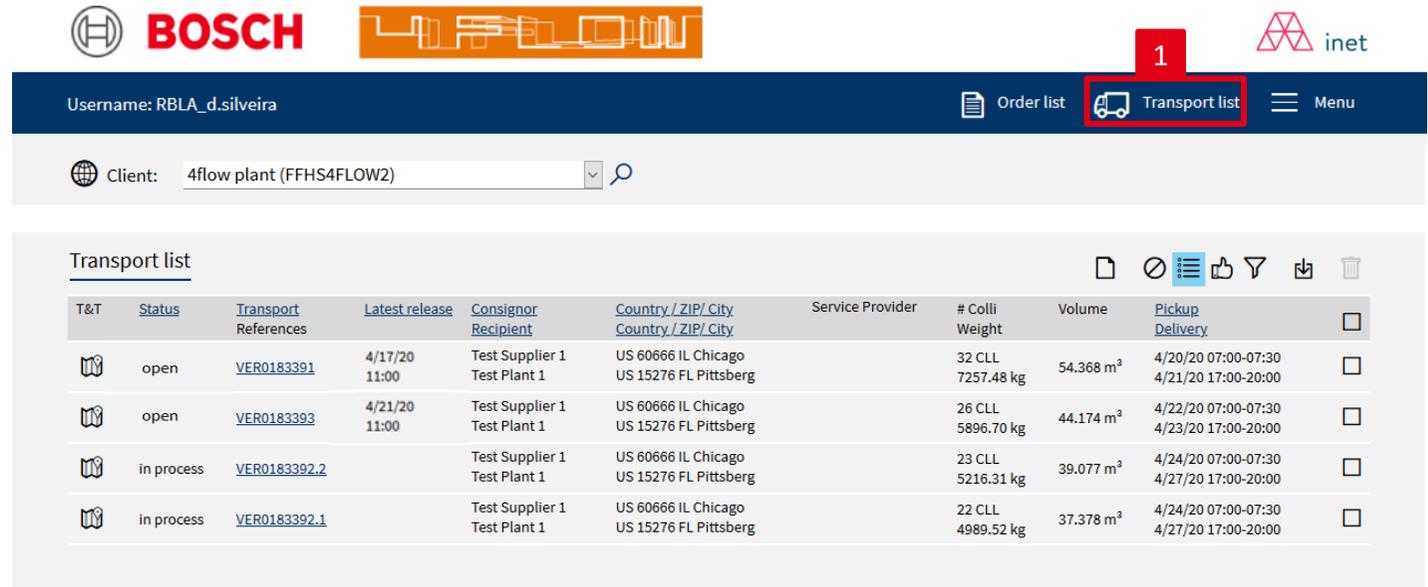
Konfiguration von Standardwerten und logout

# Lieferantentraining Material

## Schritt 1: Klicken Sie auf Transport Liste

1 Gehen Sie in die Transport Liste: Dort werden Sie zuerst Transporte mit dem Satus „offen“ und nach dem Abholdatum aufsteigend sortiert finden.

Im Falle eines Urlaubs an Ihrem Abholort informieren Sie bitte TMC und fordern Sie die Erstellung eines Transportauftrags an!



Client: 4flow plant (FFHS4FLOW2)

T&T	Status	Transport References	Latest release	Consignor Recipient	Country / ZIP/ City	Service Provider	# Colli Weight	Volume	Pickup Delivery	
	open	<a href="#">VER0183391</a>	4/17/20 11:00	Test Supplier 1 Test Plant 1	US 60666 IL Chicago US 15276 FL Pittsberg		32 CLL 7257.48 kg	54.368 m <sup>3</sup>	4/20/20 07:00-07:30 4/21/20 17:00-20:00	<input type="checkbox"/>
	open	<a href="#">VER0183393</a>	4/21/20 11:00	Test Supplier 1 Test Plant 1	US 60666 IL Chicago US 15276 FL Pittsberg		26 CLL 5896.70 kg	44.174 m <sup>3</sup>	4/22/20 07:00-07:30 4/23/20 17:00-20:00	<input type="checkbox"/>
	in process	<a href="#">VER0183392.2</a>		Test Supplier 1 Test Plant 1	US 60666 IL Chicago US 15276 FL Pittsberg		23 CLL 5216.31 kg	39.077 m <sup>3</sup>	4/24/20 07:00-07:30 4/27/20 17:00-20:00	<input type="checkbox"/>
	in process	<a href="#">VER0183392.1</a>		Test Supplier 1 Test Plant 1	US 60666 IL Chicago US 15276 FL Pittsberg		22 CLL 4989.52 kg	37.378 m <sup>3</sup>	4/24/20 07:00-07:30 4/27/20 17:00-20:00	<input type="checkbox"/>

Wenn ein Transport benötigt ist, muss der Transportauftrag durch den Versender freigegeben (gespeichert) werden.

# Lieferantentraining Material

## Schritt 2: Wählen Sie eine TO mit dem Status „offen“



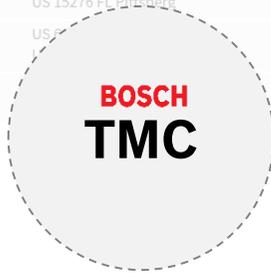
Username: RBLA\_d.silveira

Order list Transport list Menu

Client: 4flow plant (FFHS4FLOW2)

### Transport list

T&T	Status	Transport References	Latest release	Consignor Recipient	Country / ZIP/ City	Service Provider	# Colli Weight	Volume	Pickup Delivery	
	in process	<b>VER0183391</b>	4/17/20 11:00	Test Supplier 1 Test Plant 1	<b>US 60666 IL Chicago</b> <b>US 15276 FL Pittsberg</b>		32 CLL 7257.48 kg	54.368 m <sup>3</sup>	4/20/20 07:00-07:30 4/21/20 17:00-20:00	<input type="checkbox"/>
	in process	VER0183393	4/21/20 11:00	Test Supplier 1 Test Plant 1	US 60666 IL Chicago US 15276 FL Pittsberg		26 CLL 5896.70 kg	44.174 m <sup>3</sup>	4/22/20 07:00-07:30 4/23/20 17:00-20:00	<input type="checkbox"/>
	in process	VER0183392		Test Supplier 1 Test Plant 1	US 60666 IL Chicago US 15276 FL Pittsberg		23 CLL 5216.31 kg	35.77 m <sup>3</sup>	4/24/20 07:00-07:30 4/27/20 17:00-20:00	<input type="checkbox"/>
	in process	VER0183394		Test Supplier 1 Test Plant 1	US 60666 IL Chicago US 15276 FL Pittsberg		22 CLL 4988.42 kg	27.78 m <sup>3</sup>	4/24/20 07:00-07:30 4/27/20 17:00-20:00	<input type="checkbox"/>



2 Wählen Sie den „offenen“ Transportauftrag zum gewünschten Abholtag und überprüfen Sie den Bestimmungsort.

Wenn kein Transport benötigt wird, kann die TO im Status „offen“ belassen werden. Dieser wird dann nach der Cut-off Zeit automatisch durch das System gelöscht.

**Falls Sie keine TO im offenen Status finden, kontaktieren Sie uns (TMC) dringend!  
TO muss vor der Cut-Off Zeit (11 Uhr) beantragt werden!**

# Lieferantentraining Material

## Details von Transportaufträgen

The screenshot displays the 'Order processing' interface in the Bosch inet system. It is divided into five numbered sections:

- 1** **Status: open**: Fields marked with \* are obligatory. Includes Service (Road Freight), Order no., Purchase order no., Invoice no., Business case\*, BSA no., Service Level\* (Standard), Special cargo no., Export declaration no., Update required, Contact (TMC Support), Reference no., Delivery note no., Shipment no., Freight mode, Client, Latest release, Latest TO update, and Export decl. required by carrier.
- 2** **Consignor**: Includes Customer ID, External ID, Company\*, Loading/unloading place, Street\*, Country / ZIP / City\*, Contact person, Phone, Fax, eMail, and State/Province.
- 3** **Transport information**: Includes Loading reference, Incoterm\* (FCA), Destination, Pickup date\*, Delivery date\*, and Comment.
- 4** **Handling Units**: Table with columns: Pk#, Handling Unit ID\*, Description\*, Qty\*, Type\*, Gross [kg], Tare [kg], Vol\* [m³], L\* [mm], W\* [mm], H\* [mm], Pk. Stack\*, Remark, Level 1.
- 5** **Article data**: Section for detailed article information.

Indem Sie auf eine TO Nummer in der Auftrags- oder Transportliste klicken, werden Sie zur Detailansicht weitergeleitet.

Die TO-Maske ist in 5 Teile aufgeteilt:

- 1** Generelle Auftragsdetails und Transportreferenzen
- 2** Adressinformationen
- 3** Transport Details und Zeiten, Incoterm
- 4** Verpackungsinformationen
- 5** Artikelinformationen (optional gewünscht)

Felder mit einem Stern (\*) sind Pflichtfelder

# Lieferantentraining Material

## Schritt 3: Kontrollieren Sie TO data

Status: **open**

Fields marked with \* are obligatory

Service:	<b>1</b> Air Freight	Contact:	TMC AIR, +4971181117832;+862180215685;+842862857474
Order no.*	[generated number] from 17.04.2020	Reference no.	+
Purchase order no.	+	Delivery note no.	+
Invoice no.	Air Freight	Shipment no.	+
Business case*		Freight mode	
RMA no.	+	Client	
Service-Level*	Standard	Latest release	
Special cargo no.	+	Latest TO update	
Export declaration no.	+	Export decl. required by carrier	<input checked="" type="checkbox"/> <b>2</b>
Update required	<input type="checkbox"/>		

- 1** Kontrollieren Sie die Art und Weise der Dienstleistung. Falls die von dem geeigneten Typ der Dienstleistung abweicht, dann sollen Sie das Problem für TMC sofort melden.
- 2** Falls Sie selbst keine Zolldokumente erstellen, dann aktiviert das Häkchen von sich selbst. Falls Sie für die Erstellung der Transportdokumente verantwortlich sind, sollen Sie die während der TO Freigabe einfügen. Falls es unmöglich ist, dann erst während des TO Update Prozesses.

# Lieferantentraining Material

## Step 3/2: Ladereferenz, Incoterm & Known Consignor

**Ladereferenz (falls anwendbar), Incoterm in der TO muss dem vereinbarten Incoterm entsprechen.**

Transport information 

1	Loading reference		Pickup date*	<input type="text"/>	from	<input type="text"/>	to	<input type="text"/>		
2	Incoterm*	FCA	Destination	<input type="text"/>	Delivery date*	<input type="text"/>	from	<input type="text"/>	to	<input type="text"/>
	Secured TO	No	Known consignor	<input type="checkbox"/>	RAKC ID	<input type="text"/>				
3	Comment	<input type="text"/>								

- 1 Eine Ladereferenz (falls nötig) kann in das Feld “Loading Reference” eingetragen werden
  - 2 Es ist notwendig den Incoterm zu überprüfen, da dieser für die Zollabwicklung wichtig ist.
  - 3 “Known Consignor” Informationen werden im Implementierungsprozess abgefragt (inkl. RAKC ID). Diese Information ist notwendig um doppelte Arbeiten zu vermeiden.
    - Falls es eine Änderung Ihres “Known Consignor”-Status’ gibt, kontaktieren Sie uns bitte. Geben Sie dabei Ihre RAKC ID an.
    - Ein “Known Consignor” kann die Ware als “unsecured” markieren, falls nötig. Andersherum ist das nicht möglich. → Wenn die TO-Volumen nicht mit den Dokumenten übereinstimmen oder die Volumen nachträglich geändert wurden, werden die Waren als “unsecured” gekennzeichnet.
- **Der Verlust des “known consignor”-Status’ muss unverzüglich gemeldet werden!**

# Lieferantentraining Material

## Schritt 4: Prüfen/Vervollständigen von Verpackungsinformationen

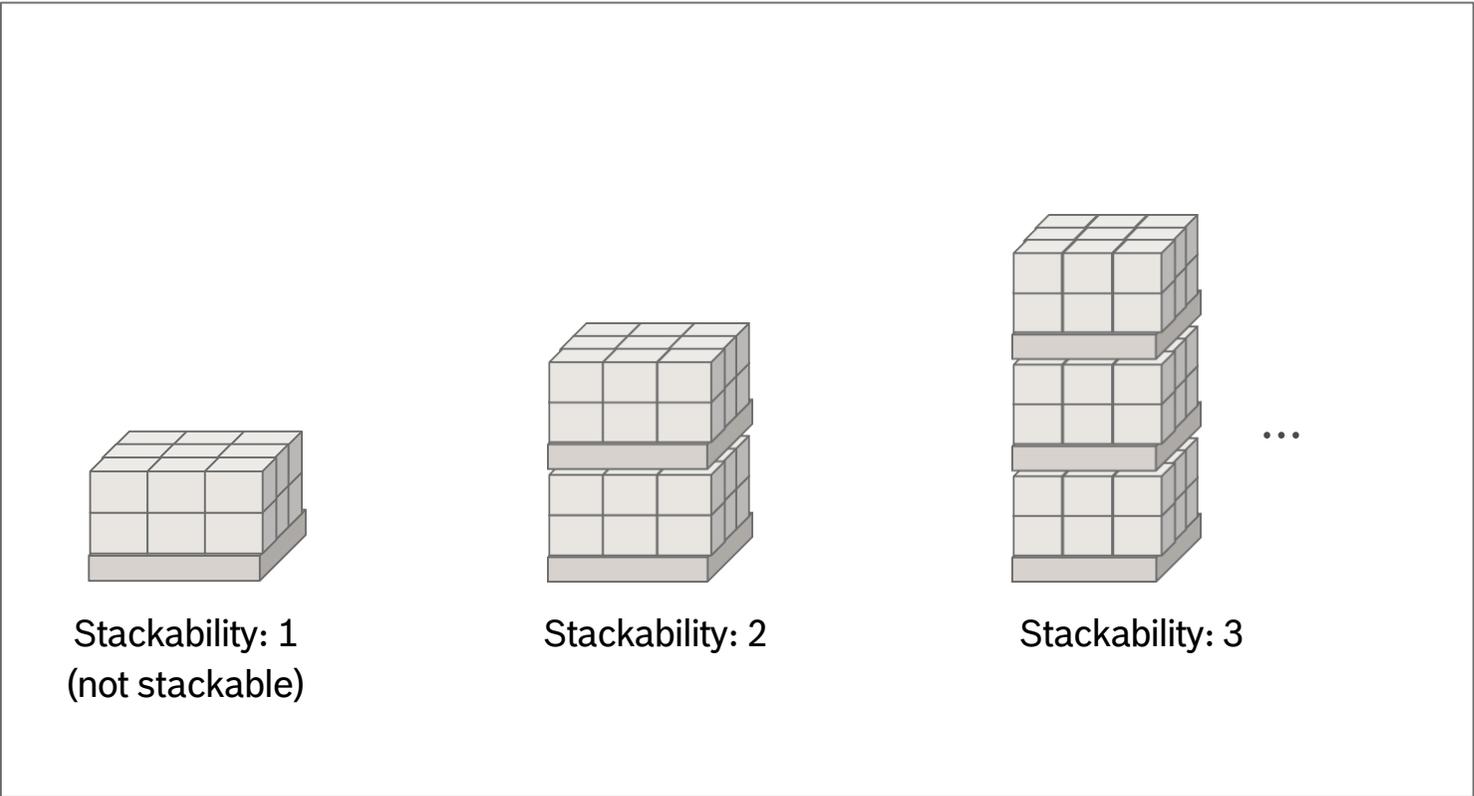
### Alle Felder müssen befüllt werden

Pos	Handling Unit ID*	Description*	Qty*	Type*	Gross* [kg]	Tare [kg]	Vol.* [m³]	L* [mm]	W* [mm]	H* [mm]	Flc. Stack*	Remark
1	2		3	4	5			6			7	

- 1 Pos** ist die Position des Packstücks in der TO (durch das System gegeben)
  - Um ein Packstück auszuwählen, suchen Sie in der Suchfunktion nach der ID oder Bezeichnung → **ID, Beschreibung** und **Abmessungen 6 & 7** werden dann automatisch durch das System gefüllt
  - Gesamte **Anzahl** der Packstücke in dieser Zeile
  - Art** Packstück-Art (gegeben durch das System)
  - Brutto**-Gesamtwicht: Gewicht aller Packstücke pro Position (inklusive Artikelgewicht) in kg
  - L[mm], W[mm], H[mm]** sind die **Abmessungen** des Packstücks (Länge, Breite, Höhe); Je nach Packstück können Abmessungen angepasst werden -> **Geben Sie Abmessungen immer in Millimetern an!** Das Volumen wird automatisch anhand der Menge und Dimensionen errechnet
  - StFa (Stapelfaktor)**: Gibt die Anzahl an Stapel-Lagen an; Stapelfaktor = 1: Packstück ist nicht stapelbar. Stapelfaktor = 999: beliebige Stapelbarkeit
- **Bitte beachten Sie, dass es aus Gründen der Identifikation mindestens eine Position je Artikelnummer geben muss (→ z.B. zwei Zeilen für zwei Artikelnummern mit insgesamt 4 Paletten)**

# Lieferantentraining Material

## Erklärung der Packstück-Stapelbarkeit



# Lieferantentraining Material

## Schritt 5: Vervollständigen der Artikelinformationen ink. PO&DN Nr.

Felder 1-3 & 5-8 (5 wenn vorhanden) müssen befüllt werden, 4 ist optional

Pos	Part no.*	Goods description*	Quantity*	Unit*	Net [kg]	Origin	UN no.	Dangerous goods
	Purchase order no.	Position	HS Code	Price per unit	Curr.	ECCN	Valid till	Class
	Sales order no.	Position	External part number					
	Delivery note no.	Position	Invoice no.					
1	2		3	4			5	<input type="checkbox"/>
	6							
	8							
			7					

**1 Pos:** Artikelposition in der Packstückeebene (→ Link zu der Handling Unit)

**2** Nutzen Sie die Suchfunktion  um nach der Teilenummer oder Beschreibung zu suchen und einen Artikel auszuwählen. → Befüllen von **Teilenummer, Beschreibung und Einheit Menge**

**3 Menge:** Anzahl der Artikel

**4 Netto Gewicht:** das Gewicht eines einzelnen Artikels

**5 Gefahrgut:** Information (inkl. UN-Nr.)

**6 Bestellnummer:** pro Teil

**7 Rechnungsnummer:** pro Teil

**8 Lieferscheinnummer:** pro Teil

**Im Falle von Gefahrgütern müssen alle relevanten Details (UN-NR., Gefahrgutklasse, Nettogewicht, Verpackungsgruppe, anwendbare Gefahrgutregulation) ins Bemerkungsfeld eingetragen werden!**

# Supplier training material

## Step 5a: Gefahrgüter

**Verpflichtend:**

- ① UN number
- ① Material Safety Data Sheet (MSDS)
- ① Shipper's declaration for dangerous goods (DGD)

**Kümmern Sie sich um:**

- ① Packing groups
- ① Correct packaging &
- ① Correct labeling

Article data

Pos	Part no.*	Goods description*	Quantity*	Unit*	Net [kg]	Origin	UN no.	Dangerous goods
								<input type="checkbox"/>

**Falls Sie Gefahrgüter transportieren, vergewissern Sie sich, dass Sie TMC kontaktieren !**

# Exportverzollung

## Verantwortung des Lieferanten: ABD\*\* Erstellung

Stellen Sie die nötigen und relevanten Dokumente zur Verfügung!

### Schritte, um dies zu verwalten:

- Bitte vergewissern Sie sich, dass Sie LSP direkt kontaktieren um das Vollmachtsformular zu arrangieren, dass LSP die Zollabfertigung für Sie (als Lieferant) durchführen kann.
- **Wenn Sie für die Erstellung des ABD's nicht verantwortlich sind (z.B. Sie haben einen FCA incoterm), wenden Sie sich an TMC und TMC teilt die Kontaktdaten mit Hilfe von LSP für die MRN-Erstellung mit. Die MRN Erstellung ist ein Geschäft zwischen Lieferanten und LSP ohne BOSCH Beteiligung. Robert Bosch trägt keine Kosten für ABD-Erstellung (FCA Incoterms)**
- **Wenn Sie die Dokumente von dem LSP erhalten, sind Sie für das Hochladen der Dokumente bis 13:00 in TMS zuständig.**
- **Vergessen Sie nicht: Wenn Sie einen vereinbarten Abholtag am Mittwoch haben, müssen Sie die notwendige Transportdokumente für das LSP am Montag zukommen lassen, um das ABD rechtzeitig erstellen zu können (2 Tage vor der Verladung). Erst danach erstellt LSP das ABD und kann Ihnen noch bevor der Abholung zur Verfügung stellen. Dies zu Folge darf LSP die Ware an dem vereinbarten Abholtag (Mittwoch) verladen. Bitte vergewissern Sie sich, dass Sie, sowohl die Daten und Zeitpläne für die ABD-Erstellung als auch die benötigte Dokumente mit LSP im Voraus prüfen/kontrollieren.**
- **Wie können Sie die Dokumente ins TMS hochladen?**



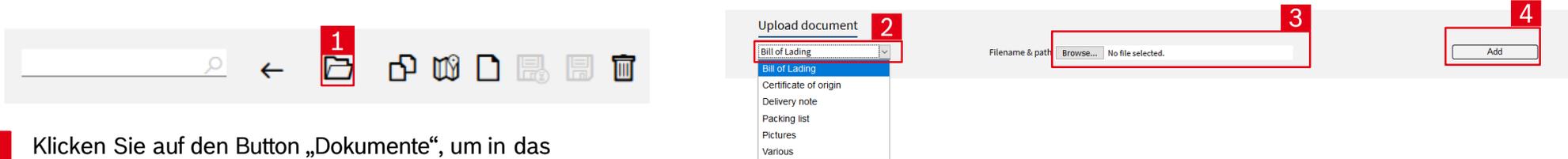
Please refer to the previous page!

**Wenn Sie die ABD nicht erstellen können, organisieren Sie es bitte mit LSP direkt. Der Lieferant muss das ABD spätestens am Abholtag (bis 13:00 Uhr) ins TMS hochladen.**

# Lieferantentraining Material

## Schritt 6: Hinzufügen von Transportdokumenten

### Stellen Sie die nötigen und relevanten Dokumente zur Verfügung!



- 1 Klicken Sie auf den Button „Dokumente“, um in das Menü für den Dokumentenupload zu gelangen
- 2 Wählen Sie den Dokument-Typ des hochzuladenden Dokuments (Namenskonvention siehe nächste Folie)
- 3 Durchsuchen Sie Ihren Computer nach der Datei
- 4 Klicken Sie auf „Add“, um das Dokument hochzuladen

#### Notwendige Dokumente:

- Lieferschein
- Handelsrechnung (Proforma-Rechnung für Güter unter Handelswert)
- EX1 (ABD, Ausfuhranmeldung)
- Alle erforderlich. Bitte alle aktuellen Dokumente hochladen



- **Alle für die Zollabwicklung relevanten Dokumente müssen im TMS hochgeladen UND der Sendung beigelegt werden (siehe Bild)**



**CUT OFF: Dokumente müssen am Tag der Abholung bis 13 Uhr hochgeladen werden**

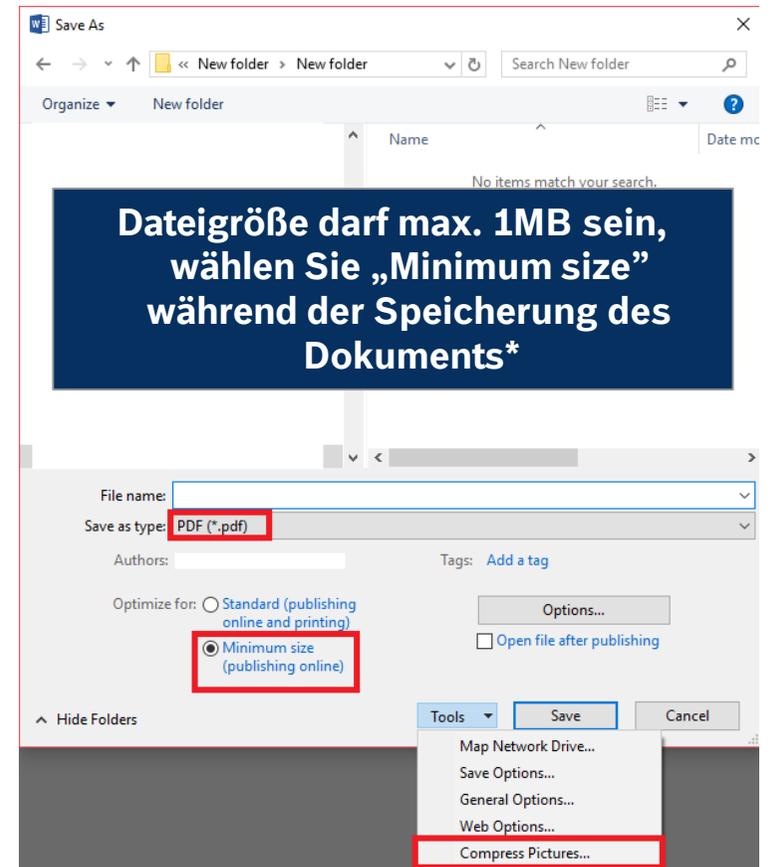
# Lieferantentraining Material

## Vorgaben zum Hochladen von Dokumenten

- Folgende Dokumententypen sind notwendig für den internationalen Transportprozess und müssen entsprechend der unten angegebenen Vorgaben je TO im TMS hochgeladen werden (entweder einzeln wie in **A** oder als Sammeldokument siehe **B**):

	Document name	Document type (EN)
A	1 „TO-number_CI“	Ausfuhrerklärung /Export declaration
	2 „TO-number_DN“	Handelsrechnung /Commercial Invoice
B	3 „TO-number_EX“	Lieferschein/Delivery note
	„TO-number_documents“	Sammeldokument/Various

	Document name	Document type	Date / time	User	
1	VE07414184_CI.pdf	Commercial invoice	17.04.2020 14:39	RBLA_m.ferreira	<input type="checkbox"/>
2	VE07414184_DN.pdf	Delivery note	17.04.2020 14:39	RBLA_m.ferreira	<input type="checkbox"/>
3	VE07414184_EX.pdf	Export declaration	17.04.2020 14:39	RBLA_m.ferreira	<input type="checkbox"/>



**\*Falls mehrere Dokumente in einem File eingeschannt sind, teilen Sie es in 1MB Dateien**

**Upload: nur PDF | max. 1MB / File | max. 2 File / Dokumententyp**

# Supplier training material

## Labeldruck

### How to print TMS label

- Sie müssen ein TMS-Label drucken und es zusätzlich zu Ihrem eigenen Label an der Sendung anbringen.

Status: **Shipment in process**

ⓘ Fields marked with \* are obligatory

1   2

- 1 Wählen Sie „Label SSCC“ in der Kopfzeile der TO aus
  - 2 Klicken Sie auf den Button “Print” um das Label zu drucken
- Das Label sollte auf selbstklebendem Papier gedruckt werden (4 Label pro DIN-A4), um es an die Sendung anbringen zu können

Recipient: 4flow Plant	
Hallerstr. 1 DE 10587 Berlin	
Consignor: 4flow Supplier	
Leopoldstraße 252 a DE-80807 München	
Order no.:	Delivery note no.:
VE09637441	
Service-level: Standard	Delivery: 27.12.2016
Packages quantity: 2 / 2	Weight: 260 g
Creation Date: 18.05.2017	Remark:



(00) 361807861026559340

**Sie müssen das Label an die Sendung anbringen | TO Nummer muss auf dem Label sein**

# Lieferantentraining Material

## TO Nummer auf dem Packstück

### Warum ist die Transportauftrags-Nummer (TO) auf dem Packstück so wichtig?

- Die TO muss mit der physischen Sendung in Verbindung gebracht werden können, um eine klare Identifikation im BOSCH Transportnetzwerk, sowie ggf. im BOSCH Wareneingang zu ermöglichen.
- Versehen Sie die Paletten (1200mmX800mm; 1140x790 mm) mit dem TMS-Label von der kürzeren Seite, dass es bei der Entladung sichtbar ist.
- Wenn die fehlende TO Nummer auf dem Label verzögert die Zustellung, wird der Lieferant dafür verantwortlich.

Benutzen Sie das TMS Label, als ein zusätzliches Label zu Ihrem Bosch Standard Label (z.B. VDA, ...)

TO Label enthält die TO Nummer, die eine klare Identifikation der Ware in der Lagerhalle ermöglicht.



Recipient: LOC-TP1-B Testbranch B	
Street 1 DE 34567 Frankfurt	
Consignor: LOC-TS1-A	
Entered: Loading / Unloading place Street 1321 DE-39483 Lilienthal	
Order no: 10025648	Delivery note no: Entered: Delivery note
Standard Packages quantity: 3 / 40	Weight: 587.5
Creation Date: 11.03.2015	Remark: Entered: Remark
	
(00) 31234567100004758	

### Wussten Sie, dass ein TMS-Label vorhanden ist?

- Wählen Sie „Label SSCC“ in der Kopfzeile der TO
- Klicken Sie auf den Print-Button

Status: **Shipment in process**

 Fields marked with \* are obligatory

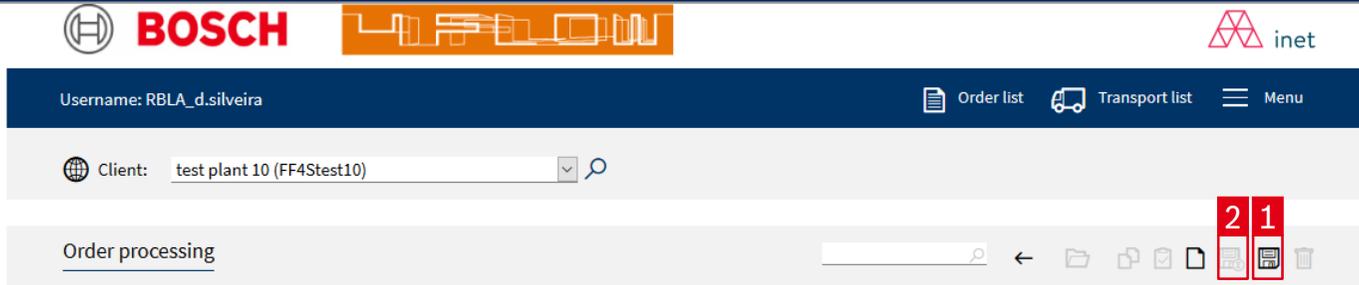
Label SSCC



➤ **Versehen Sie jedes Packstück mit der Transportauftrags-Nummer**

# Lieferantentraining Material

## Schritt 7: Freigabe einer TO



### Bestätigung der TO

**1** Eine TO wird über den “save” Button  freigegeben.

- Der Status der TO ändert sich von “open” zu “in process”



- Nach der Freigabe (Speicherung) kann die TO nur noch ein Mal angepasst werden.

**2** Falls Sie die TO später nochmal ändern möchten, drücken Sie den Button “save with status open”

- **Bitte beachten: es werden keine Transport für TOs mit dem Status “open” beauftragt** 



# Lieferantentraining Material

## Schritt 8: TO Update-Prozess

- 1 Öffnen Sie die entsprechende TO in der Transportliste.
- 2 Ein Häkchen erscheint in der Box “update required”. Nun können Sie die TO einmalig aktualisieren.
- 3 Sie können nun die Packstückeebene analog zum vorhergehend beschriebenen Prozess anpassen.



Es ist nicht erlaubt, den Service zu ändern.

Transport list

<u>Status</u>	<u>Info</u>	<u>Transport References</u>	<u>Consignor Recipient</u>	<u>Country / ZIP/ City</u>
Prev. load				
in process	2 ⓘ	11058431	Valbormida Brasil Me 1326   Bosch Sorocab	BR-13175-095 SU BR-18103-905 SO
in process	👤	11058422	ALCAR ABRASIVOS LTDA W275   Bosch Campina	BR-13284-082 VIN BR-83430-000 CA

Status: **Shipment in process**

ⓘ Fields marked with \* are obligatory

Service: Road Freight ⓘ

Order no.: 11058431 from 17.04.2020

Purchase order no. +

Invoice no. +

Business case\* Full

RMA no. +

Service-Level\* Standard

Special cargo no. + >

Export declarati. +

Update required

# Lieferantentraining Material

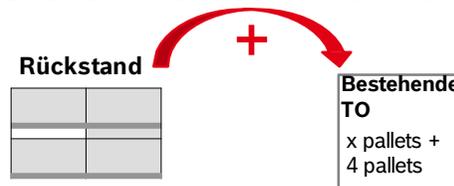
## TO Anpassung

### Die TO-Anpassung erlaubt es Volumen zu verschicken, das vom Delivery Schedule abweicht

Anpassung heißt, dass Sie die TO auf ein neues Liefervolumen anpassen müssen. Dies kann beispielsweise durch Teillieferungen in der Vergangenheit oder durch kurzfristige Aufträge des Werkes entstehen.

Es gibt zwei Möglichkeiten einen Transport entsprechend anzupassen:

1. Falls Sie eine TO haben, die den Liefertermin einhalten kann, können Sie das Volumen zu dieser TO hinzufügen (→ zusätzliche Güter werden wie im beschriebenen Prozess zu der TO hinzugefügt)



2. Falls Sie keine TO haben, die den Liefertermin einhalten kann, wenden Sie sich an das TMC um eine manuelle TO zu erzeugen (→ zusätzliche Güter werden wie im beschriebenen Prozess zu der TO hinzugefügt)



# Lieferantentraining Material

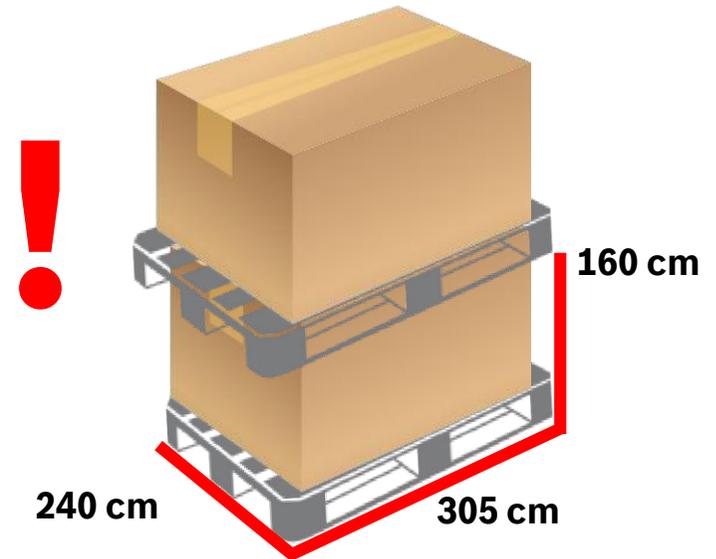
## Gewicht – und Größen-limits - Lufttransporte

### Übergroße Paletten können die pünktliche Lieferung gefährden

Das maximale Gewicht und Volumen innerhalb eines TO's sollten die folgenden Angaben nicht überschreiten:

- Maximales Gewicht per TO: **2500 kg**
- Maximales Volumen per TO: **9 cbm**
- Maximale Dimensionen per Palette: **305 x 240 x 160 cm**

Falls die Fracht eine Übergröße hat = die oberen Maximalwerte überschreitet, bitten wir Sie das TMC umgehend zu informieren (um die Kapazitäten zu sichern, und um die Verspätung der Transporte zu vermeiden).



**Wenn die geplante Sendung das Kimit überschreitet, wenden Sie sich an TMC und fordern weitere TOs an!**

# Lieferantentraining Material

## Großvolumigen Sendungen, Aufteilung von Paletten Seetransporte

### Aufteilung von Paletten

- Die Zahl der Paletten auf der TO sollte die Kapazität eines 40' Containers nicht überschreiten (Masse & Palettengröße)
  - Max. Gewicht: 20 000 kg
  - Max. Nummer Anzahl der Paletten:

Palettentyp	Nicht stapelbar	stapelbar
1200 x 800 mm	24	48
1200 x 1000 mm	21	42
Containerpalette 1140 x 790 mm	30	60
Weitere	Vom Lieferanten zu berechnen	

### Erstellung der Transportdokumente

- Jeder TO muss separierte Lieferdokumente (unten stehend) beinhalten. Bitte vermeiden Sie das Hochladen von Sammeldokumenten.
  - Lieferschein
  - Handelsrechnung (Proforma-Rechnung für Güter unter Handelswert)
  - EX1 (ABD, Ausfuhrbegleitsdokument)
  - Alle erforderlich. Bitte alle nötigen Dokumente hochladen

**Wenn die geplante Lieferung das Limit überschreitet, bitte beantragen Sie eine TO, informieren Sie TMC!**

# KOMMUNIKATION MIT TMC

# Supplier training material

## Contact us!



Sollte ein Sonderfall auftreten, kontaktieren Sie bitte immer das TMC via Telefon oder E-Mail!



### Rufen Sie das TMC an, wenn:

- Ein Sonderfall auftritt
- Bei Fragen/Problemen
- Abholung benötigt

### Das TMC wird:

- Sonderfälle lösen
- Bei Ihren Fragen helfen
- Abholung erledigen

AIR\_Test Supplier 1\_00001\_PLantID123\_US

Dear TMC,

Please arrange collection for the following:

Transport mode: AIR  
Collection from ID: 00001  
Shipper name: Test Supplier 1  
Planned pick-up: day.month.year  
Receiving Plant: PLantID123

Many thanks,

Best Regards,

Test Supplier 1

### Emails sollen die Folgende erhalten:

- Betreff: Transport Methode\_Name des Lieferanten\_Lieferant ID\_Empfängerwerk code\_Empfängerland
- Mail:
  - ✓ Transport Methode
  - ✓ Lieferant ID
  - ✓ Name des Lieferanten
  - ✓ Geplante Verladung
  - ✓ Empfängerwerk
  - ✓ TO Nummer (wenn es zur Verfügung steht)

# Lieferantentraining Material

## TMC Contacts

TMC ASIA PACIFIC  
E-mail address



**Standard**

EU TMC ROAD  
[TMC\\_EU@bosch.com](mailto:TMC_EU@bosch.com)  
+36(1)879-8500

**IN & VN: [TMC\\_AP@bosch.com](mailto:TMC_AP@bosch.com)  
+49 (711) 81117832**

US: [TMC\\_NA@bosch.com](mailto:TMC_NA@bosch.com)  
+49 (711) 81117832

CN: [TMC\\_CN\\_AIR@bosch.com](mailto:TMC_CN_AIR@bosch.com)  
+49 (711) 81117758

BR: [BOSCH\\_TMC\\_Sea\\_LA@4flow.com](mailto:BOSCH_TMC_Sea_LA@4flow.com)  
+55 19 2514 4208

**IN & VN: [TMC\\_AP@bosch.com](mailto:TMC_AP@bosch.com)  
+49 (711) 81117832**

US & MX: [TMC\\_NA@bosch.com](mailto:TMC_NA@bosch.com)  
+49 (711) 81117832

CN: [BOSCH\\_TMC\\_SEA@4flow.com](mailto:BOSCH_TMC_SEA@4flow.com)  
+49 (711) 81117831

BR: [BOSCH\\_TMC\\_SEA@4flow.com](mailto:BOSCH_TMC_SEA@4flow.com)  
+49 (711) 81117831

**TO Freigabe**

1 Arbeitstag vor Verladung 11:00  
Uhr MEZ

**2 Arbeitstag vor Verladung  
11:00 Uhr MEZ für India**  
1 Arbeitstag vor Verladung  
11:00 Uhr MEZ für US,CN undBR

**2 Arbeitstag vor Verladung  
11:00 Uhr MEZ für India**  
LCL: 1 Arbeitstag vor Verladung 11:00 MEZ FCL: 2  
Arbeitstag vor Verladung 11:00 MEZ  
FLORENCE: 2 Arbeitstag vor Verladung 16:00 MEZ

**Kundeninfo**

In den Road freight Account  
einloggen

In den SEA & AIR freight Account  
einloggen

In den SEA & AIR freight Account  
einloggen

**Manual Order**

Erlaubt  
TO Freigabe basiert auf dem Routing  
Instruction Sheet

Nicht erlaubt  
Nur TOs, die vorhanden sind,  
sollen gefüllt werden

Nicht erlaubt  
Nur TOs, die vorhanden sind,  
sollen gefüllt werden

**THANK YOU VERY MUCH FOR YOUR  
PARTICIPATION, YOUR SUPPORT AND  
COMMITMENT IN THE FUTURE!**