

## Sfaturi pentru adresa poștală factură și cerința facturii

Către: toți furnizorii Bosch

Stimate partener,

Vă rugăm să luați în considerare următoarele cerințe Bosch pentru a procesa și plăti facturile în timp util. Desigur, orice cerințe legale și fiscale aplicabile nu vor rămâne neafectate și trebuie îndeplinite, indiferent de punctele de mai jos.

Vă rugăm să respectați cerințele de mai jos, deoarece informațiile insuficiente și incorecte de pe factură pot duce la respingerea facturii sau la întârzierea plății

Informații necesare pentru procesarea facturilor

1. Numele plătitorului de pe factură (numele persoanei juridice Bosch) ar trebui să fie exact același cu cel menționat în Ordinul de achiziție / Contractul de programare / Contractul.

Notă: Dacă o companie Bosch conține mai multe coduri de companie, factura va fi emisă separat pentru fiecare cod de companie.

2. Numărul furnizorului (codul din sistemul Bosch pentru compania dvs., menționat pe comanda de cumpărare)

3. Trimitere la comanda Bosch:

- Numărul contractului de comandă / programare
- Buletin de livrare (număr / referință)

Notă: referințele trebuie să se potrivească cu livrarea / serviciul confirmat cu persoana de contact Bosch. Vă rugăm să scrieți pe factură același număr de livrare ca pe dovada de livrare  
Sau

- Persoana de contact Bosch cu numele departamentului și centrul de costuri, de exemplu: Mustermann Max (AA / BBB1) (numele de familie + prenumele + codul organizației interne Bosch, cum ar fi (AA / BBB1)).
- 4. Buletin de livrare atașat la factură ca dovadă a livrării serviciului sau a bunurilor.
- 5. Vă rugăm să nu combinați mai multe comenzi de achiziție pe o singură factură

Alte sfaturi:

- Numele și adresa de e-mail a emitentului facturii ar trebui să fie tipărite pe factură, astfel încât să vă putem adresa dacă este necesar;
- Enumerați un singur cont bancar pe factură, menționând moneda contului bancar la care se așteaptă plata. Dacă este necesară orice modificare / actualizare pentru informațiile dvs. de plată, vă rugăm să informați cumpărătorul în timp util;
- Moneda facturii trebuie să fie egală cu moneda din comanda de achiziție.
- Note Nota de credit trebuie să marcheze numărul PO și numărul facturii.
- Atașamentul trebuie să fie în fișiere de format care nu pot fi editate;
- Vă rugăm să specificați moneda și suma ca de ex. 1.000,00 USD. Nu este acceptat doar simbolul monedei, de ex. 1.000,00 USD;
- Elementele rând de pe factură trebuie să corespundă exact comenzii noastre de cumpărare (comanda din listă și unitatea de măsură)
- Vă rugăm să utilizați un singur canal de comunicare pe factură (preferat electronic).
- În cazul în care canalul electronic este selectat, vă rugăm să trimiteți un e-mail pentru o FACTURĂ (format non-editabil - PDF preferat). Fișierul trebuie să includă factura și anexele corespunzătoare (conform cerințelor legale din țara dvs.). Vă rugăm să menționați numărul de factură corespunzător într-un subiect al unui e-mail și al fișierului atașat.
- Conform reglementărilor Grupului Bosch, termenul de plată ar trebui să fie de cel puțin 30 de zile net, cu excepția cazului în care se convine altfel.
- Dacă aveți întrebări referitoare la confirmarea soldului sau la gestionarea litigiilor, vă rugăm să contactați persoana care a efectuat comanda către compania dvs.