

Požadavky společnosti Bosch na faktury dodavatelů

Pro: všechny dodavatele Bosch

Vážený obchodní partnere,

chtěli bychom Vás požádat, abyste zohlednil následující požadavky společnosti Bosch pro urychlení zpracování a úhrady Vašich faktur. Jakékoli platné právní a daňové požadavky zůstávají nedotčeny a musí být splněny bez ohledu na níže uvedené body.

Nedostatečné & nesprávné informace na faktuře mohou totiž vést k zamítnutí faktury nebo zpoždění platby.

Povinnými údaji pro zpracování faktur jsou:

1. **Jméno plátce na faktuře** (název právnické osoby společnosti Bosch) by mělo být přesně stejné jako v kupní objednávce/plánu dodávek/smlouvě.

Poznámka: Pokud jedna společnost Bosch má více účetních okruhů, je zapotřebí vystavit fakturu pro každý účetní okruh zvlášť.

2. **Číslo dodavatele (kód v systému Bosch pro Vaši společnost, je uvedený na objednávce)**

3. **Odkaz na objednávku společnosti Bosch:**

- **Objednávka / plán dodávek**
- **Dodací list (číslo/reference)**

Poznámka: reference/odkazy musí na dokladech souhlasit. Na fakturu napište stejné dodací číslo, jaké je uvedeno na dodacím listě.

Nebo

- **Kontaktní osoba Bosche s názvem oddělení a nákladovým střediskem**, například: Mustermann Max (AA/BBB1) (Příjmení + jméno + kód interní organizace Bosch jako (AA/BBB1)).

4. **Dodací list přiložený** k faktuře jako **doklad o dodání** služby nebo zboží.

5. **Nespojujte více objednávek do jedné faktury**

Další požadavky:

- Na faktuře by mělo být vytištěno jméno a e-mailová adresa vystavitele faktury, abychom se na vás mohli v případě potřeby obrátit;
- Uveďte na faktuře pouze jeden bankovní účet a uveďte měnu bankovního účtu, kam má platba odejít. Je-li pro platbu vyžadována jakákoli změna, informujte nás včas;
- Měna faktury se musí rovnat měně v objednávce.
- Dobropis by měl být označen číslem objednávky a číslem faktury.
- Příloha musí být ve formátu, který nelze změnit.
- Uveďte kód měny a částku jako např. 1 000 USD. Nepřijato pouze symbol měny, např. \$1,000.00;
- Jednotlivé řádky (položky) faktury by měly přesně odpovídat naší objednávce (včetně pořadí a měrné jednotky)
- Na fakturu používejte pouze jeden komunikační kanál (preferovaný je zaslání elektronicky), neposílat stejnou fakturu více kanály.
- V případě, že je vybrán elektronická cesta, pošlete prosím jeden e-mail vždy jen s jednou fakturou (formát, který nelze změnit – preferované je PDF). Soubor musí obsahovat fakturu a odpovídající přílohy (podle právních požadavků ve Vaší zemi). V předmětu e-mailu a přiloženého souboru prosím uveďte číslo faktury
- Podle předpisů skupiny Bosch by platební lhůta měla činit minimálně 30 dní netto, není-li dohodnuto jinak.
- Případné otázky k úhradě faktury nebo k potvrzení saldokonta směřujte prosím k osobě, která vystavila objednávku.