

Tippek a beszállítói számla levelezési címéhez és a számla követelményekhez

Címzett: minden Bosch beszállító

Kedves üzleti partnerünk!

Kérjük, hogy a számlák időben történő feldolgozása és kifizetése érdekében vegye figyelembe a következő Bosch követelményeket. Természetesen az alkalmazandó jogi és adózási követelmények nem változnak, és teljesülniük kell az alább említett pontoktól függetlenül.

Hiányos vagy helytelen információk a számla elutasításához vagy fizetési késedelemhez vezethetnek.

Szükséges információk a számla feldolgozásához:

- 1. A számla címzettjének** (a Bosch jogi személy nevének) pontosan meg kell egyeznie a megrendelésben / keretmegrendelés / szerződésben megadottal.
Megjegyzés: Ha egy Bosch vállalat több vállalati kódot tartalmaz, a számlát minden egyes vállalati kódhoz külön kell kiállítani.
- 2. A szállító száma (az Ön vállalatának a kódja a Bosch rendszerben, amelyet a megrendelés tartalmaz)**
- 3. Hivatkozás a Bosch megrendelésre:**
 - **Megrendelés / szállítási terv száma**
 - **Fuvarlevél (szám / referencia)**

Megjegyzés: a referenciáknak meg kell egyezniük a Bosch kapcsolattartó által jóváhagyott szállítással / szolgáltatással. Kérjük írja a számlára ugyanazt a szállítási számot, mint ami a kézbesítési igazoláson szerepel.

Vagy

 - **Bosch kapcsolattartó neve a részleg nevével és a költségközponttal**, például: Mustermann Max (AA/BBB1) (vezetéknév + keresztnév + Bosch belső szervezeti egység megjelölésével (AA/BBB1)).
- 4. A számlához csatolt fuvarlevél** a szolgáltatás vagy az áru átadásának igazolásaként.
- 5. Kérjük ne foglaljon össze több megrendelést egy számlán.**

További tippek:

- A számlát készítő **nevét** és **e-mail címét** rá kellene nyomtatni a számlára, hogy szükség esetén megkereshessük Öt.
- **Csak egy bankszámlát** tüntessen fel a számlán, megemlítve annak a bankszámlának a **pénznemét, ahová a fizetést várják**. Ha bármilyen változtatásra / frissítésre van szükség a fizetési információknál, kérjük erről **időben tájékoztassa a Bosch-t**.
- A számla pénznemének meg kell egyeznie a megrendelés pénznemével.
- Jóváírás esetén kérjük adja meg referenciaként a megrendelés és a számla számát a jóváíráson.
- A mellékletnek **nem szerkeszthető formátumú fájl**nak kell lennie;
- Kérjük adja meg a **pénznemet és az összeget** a következőképpen: USD 1.000,00. Csak a pénznem szimbólum nem elfogadott, pl. \$1.000,00;
- A számlán **szereplő soroknak pontosan meg kell egyezniük a megrendelésben szereplő sorokkal** (a listán szereplő sorrend és mértékegység)
- Kérjük, **számlánként csak egy kommunikációs csatornát** használjon (előnyben részesített az elektronikus csatorna).
- Amennyiben elektronikus csatornát választott, kérjük **egy számlához** (nem szerkeszthető formátum, előnyben részesített a PDF fájl) **egy e-mailt** küldjön. A fájlnak tartalmaznia kell a számlát

és a hozzá tartozó mellékleteket (az Ön országában érvényes törvényi előírásoknak megfelelően).
Kérjük használja az e-mail tárgyában és a csatolt fájl nevében is a számla számát.

- A Bosch Group előírásai szerint a **fizetési határidőnek nettó 30 napnak** kell lennie, hacsak nem állapodtak meg másképp.
- Ha kérdése merülne fel az egyenlegével vagy a vitás kérdések kezelésével kapcsolatban, kérjük vegye fel a kapcsolatot azzal a személlyel, aki a megrendelést leadta.