

## Saveti za poštansku adresu fakture i zahtev za fakturu

Za: **sve Bosch dobavljače**

Poštovani partneru,

Ljubazno vas molimo da uzmete u obzir sledeće Boscheve zahteve kako bismo obradili i platili vase fakture na vreme. Naravno, svi važeći zakonski i poreski zahtevi ostaće nepromenjeni i moraju biti ispunjeni bez obzira na dole navedene tačke.

Molimo vas da sledite dole navedene zahteve, jer mogu dovesti do nedovoljnih i netačnih podataka na fakturi a samim tim i do odbijanje faktura ili odlaganje plaćanja.

Potrebne informacije za obradu faktura:

1. Ime obveznika na računu (naziv pravnog lica kompanije Bosch) trebalo bi da bude potpuno isto kao što je navedeno u Nalogu za kupovinu / Ugovoru / ugovoru o zakazivanju.  
Napomena: Ako jedna kompanija Bosch sadrži nekoliko kodova preduzeća, izdaće se faktura posebno po svakom kodu kompanije.
2. Broj dobavljača (kod u Bosch sistemu za vašu kompaniju, naveden u porudzbini)
3. Pozivanje na Bosch nalog:
  - Broj naloga za kupovinu / SA ugovora
  - Otpremnica (broj / referenca)Napomena: reference se moraju podudarati sa isporukom / uslugom potvrđenom od Bosch kontakt osobe. Na računu napišite isti broj isporuke kao i na dokazu o isporuci.  
Ili
  - Bosch kontakt osoba sa imenom odeljenja i mestom troškova, na primer: Mustermann Mak (AA / BBB1) (Prezime + ime + Bosch interno organizacioni kod poput (AA / BBB1)).
4. Otpremnica dodata u prilogu fakture kao dokaz o isporuci usluge ili robe.
5. Molimo Vas ne kombinujte više narudžbenica na jednoj fakturi

Ostali saveti:

- Ime i e-adresa izdavaoca fakture treba da budu odštampane na fakturi, kako bismo mogli kontaktirati, ako je potrebno;
- Na računu navedite samo jedan bankovni račun, uz napomenu valute bankovnog računa gde isplata se očekuje. Ako su za vaše podatke o plaćanju potrebne bilo kakve promene / ažuriranja, molimo Vas blagovremeno obavestiti kupca;
- Valuta na fakturi mora biti jednaka valuti u narudžbenici.
- Kreditna nota treba da budu označena brojem PO-a i brojem fakture.
- Attachment mora biti u datotekama/fajlovima koje se ne mogu editovati;
- Navedite valutu i iznos kao npr. 1.000,00 USD. Nije prihvaćen samo simbol valute, npr. 1.000,00 USD;
- Stavke na fakturi treba da se tačno podudaraju sa našim narudžbenicama (redosled sa liste i merna jedinica)
- Molimo koristite samo jedan komunikacioni kanal po fakturi (poželjno elektronski).
- U slučaju da je izabran elektronski kanal, pošaljite jedan e-mail za jednu fakturu (format koji se ne menja - poželjno PDF). Datoteka mora da sadrži račun i odgovarajuće priloge (u skladu

sa zakonskim zahtevima u vašoj zemlji). Molimo navedite odgovarajući broj fakture u predmetu mejlu i priloženom fajlu.

- Prema propisima Bosch Grupe, rok plaćanja treba da bude najmanje 30 dana neto, osim ako se niste dogovorili drugačije.
- Ako imate pitanja u vezi sa potvrđivanjem stanja ili upravljanjem sporovima, molimo Vas kontaktirajte osobu koju narudžbinu poslala vašoj kompaniji.