

Советы для правильного оформления счета

Кому: всем поставщикам Bosch

Уважаемый партнер,

Убедительно просим вас принять во внимание следующие требования компании Bosch, чтобы своевременно обрабатывать и оплачивать Ваши счета. Безусловно, любые применимые правовые и налоговые требования остаются неизменными и должны выполняться независимо от нижеперечисленных пунктов.

Следуйте пожалуйста приведенным ниже требованиям, поскольку недостаточная или неверная информация может привести к отклонению счета и задержке платежа.

Необходимая информация для обработки счета:

1. **Имя плательщика на счете** (имя юридического лица компании Bosch) должно полностью соответствовать тому что указано в заказе / соглашении/ контракте.
Примечание: если одна компания Bosch содержит несколько кодов компании, то для каждого кода компании должен быть выставлен отдельный счет.

2. **Номер поставщика** (код Вашей компании в системе Bosch, указанный в заказе на покупку).

3. **Ссылка на заказ Bosch:**

- **Заказ на покупку / номер соглашения о поставках**

Примечание: ссылки должны соответствовать доставке / услуге, подтвержденной контактными лицом. Пожалуйста, укажите в счете номер накладной или акта.

Или

- **контактное лицо Bosch с названием отдела и центром затрат:** на пример: Mustermann Max (AA/BBB1) (Фамилия + имя + аббревиатура отдела Bosch (AA/BBB1)).

4. **Просим не объединять несколько заказов на покупку в одном счете-фактуре.**

Дополнительные рекомендации:

- Имя и адрес электронной почты выставителя счета должны быть напечатаны на счете, чтобы в случае необходимости мы могли с Вами связаться.
- Укажите в счете только один банковский счет (включая наименование валюты), на который ожидается платеж. Если потребуется изменить /обновить вашу платежную информацию, то своевременно сообщите об этом покупателю.
- Наименование валюты счета должно соответствовать валюте, указанной в заказе на поставку.
- В кредит ноте должен быть указан номер заказа и номер счета.
- Вложения должны быть представлены файлами не редактируемого формата.
- Укажите наименование валюты и сумму; например 1,000.00 долларов США. Символ наименования валюты не принимается; например \$ 1,000.00.
- Позиции в счете должны точно соответствовать тем, что указаны в заказе на закупку (наименование и единица измерения товара/услуги в списке)
- Для каждого счета-фактуры используйте пожалуйста только один канал связи (предпочтительно электронный).
- Если выбран электронный канал связи, то для одного счета (в не редактируемом формате – предпочтительно PDF) отправляйте одно электронное письмо. Файл должен включать счет и соответствующие приложения (в соответствии с требованиями законодательства вашей страны). Рекомендация: укажите номер счета в теме электронного письма и в имени PDF файла.

- Согласно требованиям группы Bosch, при отсутствии иных договоренностей, срок оплаты должен составлять минимум 30 дней нетто.
- Если у Вас возникнут вопросы относительно подтверждения баланса или разрешения споров, обратитесь к лицу, разместившему заказ Вашей компании.