

## Fatura Posta Adresi ve Fatura Gereksinimleri İçin İpuçları

**Kime: tüm Bosch tedarikçileri**

Değerli iş ortağımız,

Faturalarınızı zamanında işleyebilmek ve ödeyebilmek amacıyla aşağıdaki Bosch gereksinimlerini göz önünde bulundurmanızı rica ederiz. Elbette, herhangi bir geçerli yasal ve vergi gerekliliği etkilenmeyecektir ve aşağıda belirtilen hususlara bakılmaksızın yerine getirilmesi gerekmektedir.

Faturadaki yetersiz ve yanlış bilgiler, **faturanın reddedilmesine veya ödemenin gecikmesine neden olabileceğinden**, lütfen aşağıdaki gerekliliklere uyunuz.

### **Fatura işleme için zorunlu bilgiler:**

- 1. Faturadaki ödeyenin adı** (Bosch tüzel kişiliğinin adı) Satın Alma Siparişi / Planlama Anlaşması / Sözleşme'de belirtilenle tamamen aynı olmalıdır.  
Not: Bir Bosch tüzel kişiliği birden fazla şirket kodu içeriyorsa, fatura her şirket kodu için ayrı ayrı düzenlenmelidir.
- 2. Tedarikçi numarası (satın alma siparişinde belirtilen, şirketiniz için Bosch sistemindeki kod)**
- 3. Bosch siparişine referans:**
  - **Satın alma siparişi / planlama anlaşması numarası**
  - **Teslim beyanı (numara / referans)**Not: referanslar, Bosch yetkili kişisi tarafından onaylanan teslimat / hizmet ile eşleşmelidir. Lütfen teslim beyanında verilen teslimat numarasını faturaya yazınız.  
**Veya**
  - **Bosch irtibat kişisi (Departman adı ve maliyet merkezi bilgisi ile)**, örneğin: Mustermann Max (AA / BBB1) (Soyadı + adı + Bosch dahili organizasyon kodu (AA / BBB1) gibi).
- 4. Teslim beyanı, hizmetin veya malların teslimat kanıtı amacıyla faturaya eklenmelidir.**
- 5. Lütfen birden fazla satın alma siparişini tek bir faturada birleştirmeyin.**

### **Diğer İpuçları:**

- Fatura düzenleyicisinin adı ve e-posta adresi, gerekirse size ulaşabilmemiz için **faturanın üzerine eklenmelidir;**
- **Faturada, ödemenin beklendiği banka hesabını ve para birimini belirterek yalnızca bir banka hesabını** listeleyin. Ödeme bilgileriniz için herhangi bir değişiklik / güncelleme gerekiyorsa, **lütfen ilgili Bosch irtibat kişisini zamanında bilgilendirin;**
- Faturanın para birimi, Satın Alma siparişinin para birimi ile aynı olmalıdır.
- Kredi notu, Satın Alma Siparişi Numarası ve fatura numarasını içermelidir.
- Ekler, üzerinde düzenleme yapılamayacak formatta olmalıdır
- Lütfen **para birimini ve tutarını** yazılı olarak belirtiniz, örneğin 1.000,00 USD. Yalnızca para birimi sembolü kabul edilmemektedir, örneğin 1.000,00 \$;
- **Faturadaki sipariş kalemleri, satın alma siparişi ile tam olarak eşleşmelidir** (listedeki sipariş kalemleri ve birimler)
- Lütfen fatura başına **yalnızca bir iletişim kanalı** kullanın (tercihen elektronik kanallar).
- Elektronik kanalın seçilmesi durumunda lütfen **bir FATURA için bir e-posta** gönderin (düzenlenemez format - tercihen PDF). Dosya, faturayı ve ilgili ekleri içermelidir (ülkenizdeki yasal gerekliliklere göre). Lütfen ilgili fatura numarasını e-posta başlığında ve ekli dosyada belirtin.
- Bosch Grubu düzenlemelerine göre, aksi kararlaştırılmadıkça ödeme süresi **minimum net 30 gün olmalıdır.**
- Bakiye onayları veya anlaşmazlık yönetimi ile ilgili sorularınız varsa, **lütfen şirketinize siparişi veren kişiyle** iletişime geçin.